

**Relazione degli adempimenti attuati dalla Società  
per il raggiungimento degli Obiettivi gestionali per l'esercizio 2018  
con riferimento alla deliberazione di Giunta Comunale del 27.03.2018**

Approvata con Delibera di Consiglio di Amministrazione  
del Centro Sportivo San Filippo S.p.A. del 8 marzo 2019

Approvata con Delibera d'Assemblea dei Soci  
del Centro Sportivo San Filippo S.p.A. del 17-23 maggio 2019

## Centro Sportivo S. Filippo S.p.A.

Gli Obiettivi gestionali per l'esercizio 2018 previsti da deliberazione di Giunta Comunale del 27.03.2018 attribuiti alla Società si qualificano in indirizzi generali, che fanno riferimento alle linee programmatiche del mandato amministrativo 2013/2018, e in indirizzi specifici, relativi agli obiettivi gestionali.

### **Obiettivo di carattere generale**

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020 del Comune di Brescia che prevede adempimenti a carico degli organismi controllati:

Obiettivo	Adempimento
Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza con relativa data di comunicazione ad ANAC del nominativo in questione	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 19.01.2018, che ha individuato tra un suo componente, nella persona dell'avv. Mariacostanza Rossi, tale referente. Il nominativo del RPCT è stato comunicato all'ANAC, tramite l'utilizzo del servizio on line del portale ANAC, il 30.10.2018.
Adozione di atto regolamentare interno per l'attivazione di responsabilità in caso di mancata pubblicazione di dati, documenti e informazioni obbligatori	Il regolamento interno è in fase di stesura e l'adempimento verrà adottato entro i primi mesi del 2019
Aggiornamento, nel sito web, dell'apposita sezione denominata "Società Trasparente", di cui alle deliberazioni ANAC e previa verifica di compatibilità dei dati da pubblicare	La sezione "Società Trasparente" del sito web della Società è aggiornata con tutti i dati disponibili e compatibili, ed ogni qualvolta si rendesse necessario si procederà con l'aggiornamento tempestivo
Pubblicazione dei dati relativi ai titolari degli incarichi di amministrazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità per l'assunzione di tali cariche	Tutti i membri del Consiglio di amministrazione hanno fornito i dati, che sono pubblicati nella sezione "Società Trasparente" del sito web della Società, ed ogni qualvolta si rendesse necessario si procederà con l'aggiornamento tempestivo.
Adozione di una disciplina interna per il riscontro delle istanze di accesso civico generalizzato, di cui agli artt. 5 e 5 bis del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	Nel contesto del Modello organizzativo adottato dalla Società è stato approvato, nel Consiglio di Amministrazione del 04.05.2018, anche il regolamento per l'accesso civico, poi pubblicato nella sezione "Società Trasparente" del sito web della Società
Adozione del modello di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e la sua integrazione con misure idonee a prevenire i fenomeni di corruzione ed illegalità in coerenza con le finalità di cui alla legge n. 190/2012, con riguardo non solo a reati commessi nell'interesse o a vantaggio della società ma anche a quelli in danno a essa	Il Modello organizzativo della Società prevede un aggiornamento continuo, favorito anche da un costante confronto con un consulente esterno che propone modifiche e variazioni ogni qualvolta si rendesse necessario.
Relazione annuale relativa agli incarichi affidati ai sensi art. 39 bis "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e	Il prospetto degli incarichi affidati a consulente e professionisti esterni, pubblico nella sezione "Società Trasparente" del sito web della Società, viene

## Centro Sportivo S. Filippo S.p.A.

dei servizi”. La relazione deve contenere l’oggetto, la durata, l’indicazione del professionista, l’importo di ciascun incarico e la modalità di scelta del contraente e la relativa motivazione	costantemente aggiornato
Relazione annuale RPCT entro il 31 gennaio successivo all’anno dell’attività effettuata nell’esercizio e attestazioni di cui alla deliberazione ANAC 141/2018	Entro il 31.01.2018 sono state compilate le schede relative alle relazioni delle misure anticorruzione, delle condizioni generali e dell’ anagrafica, messe a disposizione dell’ANAC, fornendo apposito link, nella sezione “Società Trasparente” del sito web della Società. Le attestazioni di cui alla deliberazione ANAC 141/2018 sono state trasmesse entro la scadenza del 31.03.2018 e poi pubblicate nella sezione “Società Trasparente” del sito web della Società

### **Obiettivi gestionali**

Adeguamenti relativi alla novità introdotte dal Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica ex-D.Lgs. 175/2016 e decreto integrativo

Obiettivo	Adempimento
Art. 6 del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. “Principi fondamentali sull’organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico” che prevede, tra l’altro, che le società a controllo pubblico predispongano specifici programmi di valutazione del rischio aziendale e ne diano conto nella relazione al bilancio.	Nella relazione di bilancio relativa all’esercizio chiuso al 31.12.2018, per un presidio del rischio aziendale, sono stati riportati alcuni indici per monitorare l’andamento dei conti ed un eventuale scostamento di valori non normali. Per le dimensioni non grandi della Società è possibile mantenere un costante controllo sulle voci di costo e di ricavo, ponendo in essere le opportune azioni quando si evidenziano flessioni non legate a problemi specifici. La Società ha un congruo fondo svalutazioni a copertura delle situazioni di lenta e difficile esigibilità, situazione spesso legata alle difficoltà del settore dell’associazionismo sportivo. Inoltre, la Società provvede ad una costante manutenzione degli impianti che permettono di avere un controllo del deperimento e/o obsolescenza del bene per avviare un’eventuale programmazione di interventi volti a sistemare o sostituire gli impianti stessi, evitando di conseguenza situazioni di chiusura dovute a problemi prevedibili.
Art. 19 del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. “Gestione del personale” con pubblicazione sul sito istituzionale dei provvedimenti che stabiliscono criteri e modalità di reclutamento. Stesura di una relazione, comma 5 dell’art. 19, che indichi le misure adottate per il contenimento del 2% delle spese di funzionamento rispetto all’esercizio precedente.	La Società sta completando una riorganizzazione dell’organico con nuove assunzioni, le cui procedure tramite concorsi sono già state attuate. L’ingresso in servizio dei candidati vincitori in parte hanno avuto corso nel 2018, in particolare per un amministrativo ed un operario, e si concluderanno con un altro amministrativo a gennaio 2019. L’obiettivo del contenimento della spesa del personale pertanto va individuata nel riassetto dell’attuale personale che, con la riorganizzazione, avrà ruoli e competenze meglio definiti per una riduzione delle ore

## Centro Sportivo S. Filippo S.p.A.

	straordinarie che potevano essere fatte in occasione di mansioni o servizi ora coperti dalle nuove assunzioni.
Rendiconto analitico, anche alla luce del parere legale recentemente acquisito, del pieno rispetto delle disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 16 del D.Lgs. 175/2016 e dello statuto societario che prevedono che oltre l'80% del fatturato venga effettuato nello svolgimento dei compiti affidati dall'ente pubblico e che la produzione ulteriore sia realizzata solo se permette di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società	Con l'approvazione del tariffario in uso presso il Centro da apposita deliberazione di Giunta Comunale a fine anno 2017 e, poi, integrato nel piano tariffario degli impianti sportivi comunali nel 2018, è stato affermato nella Relazione degli amministratori sulla gestione della Società per l'esercizio 2018, che oltre l'80% del fatturato viene effettuato nello svolgimento dei compiti affidati dall'ente pubblico.
Redazione e approvazione da parte del CdA di un piano previsionale riferito all'esercizio successivo entro il 31.12	Il piano previsionale del bilancio d'esercizio per l'anno 2019 è stato approvato dal CDA il 16.11.2018 e trasmesso alla Proprietà il 15.01.2019.

### Obiettivi specifici relativi al servizio pubblico gestito

Obiettivo	Adempimento
Nel contesto della gestione diretta dell'Impianto natatorio di Mompiano, procedere nelle attività inerenti la messa a reddito della struttura fornendo un rendiconto al riguardo	Il progetto di sistemazione del piano primo è partito ad inizio anno 2018 con l'incarico a professionista per seguire la pratica urbanistica di modifica della destinazione d'uso dei locali, funzionale ad ampliare gli scenari e sviluppi dell'offerta realizzativa. La procedura avviata è propedeutica alla stesura di un progetto definitivo che verrà integrato in una proposta di bando di concessione, la cui durata sarà superiore ad anni tre, per la quale è necessario acquisire preventiva autorizzazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, evento, questo, previsto entro i primi mesi del 2019. La proposta di bando di gara da presentare alla Giunta Comunale verrà corredata dal progetto definitivo di sistemazione del piano primo e di un business planning che fornisca un quadro economico dei costi relativi agli investimenti, dei costi di gestione e del valore del canone
Approfondire la possibilità di realizzare investimenti che determinino l'abbattimento dei consumi energetici e il conseguente contenimento dei costi di gestione delle strutture, dettagliando costi e vantaggi	Nel piano investimenti 2018 degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 05.10.2018 n. 573, sono stati eseguiti parzialmente interventi di relamping, funzionali a migliorare la luminosità degli spazi sportivi ed a contenere, con l'installazione di fari a led, i consumi energetici. Laddove è previsto un potenziamento del numero di fari, per migliorare la qualità e capacità luminosa, il contenimento dei consumi energetici si attesta nella misura minima del 30%, invece laddove è previsto un cambio dei fari punto a punto si può raggiungere anche un contenimento dei consumi del 50%. Dell'importo

## Centro Sportivo S. Filippo S.p.A.

---

	<p>complessivo di 350mila euro, relativo al trasferimento di risorse per gli interventi di manutenzione straordinaria 2018, gli impianti in cui sono stati eseguiti nell'anno 2018 interventi di relamping sono: Polivalente di via Raffaello per un costo di € 32.888,27; Bocciodromo Castelli e Palestra Molinari (solo lampade emergenza) per un costo di € 6.667,30. Contribuisce inoltre ad un migliore efficientamento anche il rifacimento parziale dell'impianto elettrico del Centro tennis Spalto San Marco, per un costo di € 12.213,68. Invece, le opere in programma per il Campo di calcio a 7 del Centro Badia, per un costo di € 28.017,30; verranno completate nell'anno 2019. La somma degli investimenti sopraccitati rappresenta circa il 23% delle risorse che il Comune di Brescia ha stanziato.</p>
<p>In relazione al progetto di realizzazione del nuovo palazzetto EIB e alle attività affidate, completare l'allestimento entro il 30.09.2018</p>	<p>L'allestimento delle attrezzature sportive del PalaLeonessa, come previsto dal piano investimenti commissionato dall'Amministrazione Comunale alla Società, del valore di 650mila euro, si è concluso nel mese di ottobre 2018. In seguito, sono state consegnate tutte le certificazioni delle forniture e lavori eseguiti dalla Società per la presentazione della rendicontazione finale all'Istituto del Credito Sportivo che ha concesso al Comune di Brescia, per le opere sopra descritte, un prestito di pari importo.</p>
<p>Adeguamento alla nuova normativa europea in tema di privacy (reg. UE 679/2016) e resoconto circa nuova impostazione</p>	<p>Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 04.05.2018 per adeguare l'attività della Società alla nuova disciplina in materia di protezione dei dati personali ha nominato il nuovo Responsabile della Protezione dei Dati, incarico affidato a consulente esterno che, poi, è stato comunicato al Garante della Privacy in data 24.05.2018. Inoltre, per monitorare e tenere sempre aggiornati tutti i documenti o le procedure, è stato implementato un pacchetto applicativo specifico per gestire l'attività dalla Società con il costante ausilio del DPO.</p>

**Il Presidente del Consiglio di Amministrazione**