

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	BEGNI ELISABETTA
<b>Data di nascita</b>	26/04/1962
<b>Qualifica</b>	Dirigente Servizi Amministrativi e Finanziari
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BRESCIA
<b>Incarico attuale</b>	Vice Segretario Generale Responsabile Settore Segreteria Generale e Trasparenza Responsabile Area Affari Generali
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0302977222
<b>Fax dell'ufficio</b>	0302977255
<b>E-mail istituzionale</b>	ebegni@comune.brescia.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dall'1.7.1987 al 31.10.1990 Pratica forense – Studio Legale</li><li>- dall'1.11.1990 al 21.4.1998 Funzionario Amministrativo - Vice Segretario Generale presso il COMUNE DI GHEDI</li><li>- dal 4.5.1998 ad oggi Dirigente Servizi Amministrativi e Finanziari a tempo indeterminato presso il COMUNE DI BRESCIA con i seguenti incarichi:<ul style="list-style-type: none"><li>o dal 22.4.1998 al 28.2.1999 collaborazione specialistica con funzioni di assistenza e supporto giuridico amministrativo al Responsabile del Settore Segreteria Generale</li><li>o dall'1.3.1999 al 9.1.2000 Responsabile del Servizio Coordinamento Generale Amministrativo del Settore Segreteria Generale.</li><li>o dall'10.1.2000 al 15.8.2013 Responsabile del Settore Segreteria Generale.</li><li>o dal 18.3.2003 al 23.7.2003 Responsabile del Settore Decentramento.</li><li>o dal 24.1.2005 al 31.12.2005 Responsabile del Settore Partecipazione e Decentramento ad interim in aggiunta alle funzioni già attribuite.</li><li>o dal 16.5.2008 al 30.6.2008 Responsabile del Servizio verifica giuridica degli atti di staff all'area capitale umano e innovazione.</li><li>o dal 16.5.2008 Vice Segretario Generale.</li><li>o dall'1.7.2008 al 30.8.2008 Incarico reggenza Segretario Generale.</li></ul></li></ul>

<b>Esperienze professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ dall'1.7.2008 al 3.6.2010 Incarico ad interim di Responsabile Area Centro Storico e Servizi Tecnici.</li> <li>○ dal 4.6.2010 al 15.8.2013 Responsabile dell'Area Programmazione integrata e controllo con funzioni di coordinamento operativo delle aree comunali per gli aspetti amministrativi e gestionali finalizzati all'attuazione delle linee di mandato</li> <li>○ dal 16.8.2013 al 16.8.2016 Responsabile dell'Area Affari Generali</li> <li>○ dal 16.8.2013 al 16.8.2016 Responsabile del Settore Segreteria Generale e Trasparenza</li> <li>- 10.10.2009 Componente Consiglio di Amministrazione BCC del Garda fino all'approvazione del Bilancio 2014</li> <li>- 2.5.2011 – 24.5.2013 Componente Consiglio di Amministrazione Fondazione EULO</li> <li>- 2.4.2014 Componente del Consiglio di Amministrazione San Filippo S.p.A. fino all'approvazione del Bilancio 2016</li> </ul>														
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello Parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto													
Inglese	Scolastico	Scolastico													
Francese	Scolastico	Scolastico													
Spagnolo	Scolastico	Scolastico													
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Conoscenza pacchetto Office e utilizzo internet e posta elettronica														
<b>Altro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anno 2000 - Partecipazione corso: "Programmazione e gestione per obiettivi" - III edizione (Programmazione organizzativa: metodologia e strumenti)</li> <li>- Anno 2000 - Partecipazione al corso: "Responsabilità delega sistema sanzionatorio nel processo edilizio" (normativa di settore)</li> <li>- Anno 2001 - Partecipazione corso "Responsabile unico di procedimento nell'ambito dei LL.PP.</li> <li>- Anno 2001 - Partecipazione corso: "Il recupero crediti mediante ordinanza ingiunzione e il procedimento di escussione delle fidejussioni" - III edizione (normativa e procedure sugli appalti)</li> <li>- Anno 2001 - Partecipazione al corso: "Le procedure di accesso agli atti da parte dei cittadini". (semplificazione amministrativa)</li> <li>- Anno 2001 - Partecipazione al corso: "Global Service e manutenzione del patrimonio immobiliare - sicurezza nelle manutenzioni"</li> <li>- Anno 2001 - Partecipazione al corso: "La determinazione delle sanzioni per violazione a regolamenti e ordinanze comunali e la gestione dei relativi procedimenti". (normativa generale)</li> <li>- Anno 2001 - Partecipazione al corso: "Aggiornamento sulle problematiche relative all'introduzione dell'Euro". (contabilità di Stato)</li> <li>- Anno 2002 - Partecipazione al corso: "La legge finanziaria 2002 e le novità per i governi locali". (normativa generale)</li> <li>- Anno 2002 - Partecipazione al corso: "Formazione generale per referenti dei Settori dedicati alle attività di Protezione Civile" (sicurezza nei luoghi di lavoro)</li> <li>- Anno 2002 - Partecipazione al corso: "Novità in materia di servizi pubblici a società miste". (normativa generale)</li> </ul>														

**Altro**

- Anno 2002 - Partecipazione al corso: "La sicurezza sui luoghi di lavoro".
- Anno 2002 - Partecipazione al corso: "L'esternalizzazione di attività e servizi degli Enti Locali". (normativa e procedure sugli appalti)
- Anno 2002 - Partecipazione al corso: "Addestramento informatico all'utilizzo di internet e della posta elettronica".
- Anno 2003 - Partecipazione al corso: "Gli effetti della riforma del titolo V della Costituzione sull'ordinamento degli enti locali". (riforma della P.A. e privacy)
- Anno 2004 - Partecipazione al corso: "Realizzazione Touch Point Seminario Protocollo Informatico". (documento elettronico e firma digitale)
- Anno 2004 - Partecipazione al corso: "Formazione/informazione del personale relativa ai piani di emergenza - evacuazione". (sicurezza nei luoghi di lavoro)
- Anno 2004 - Partecipazione al corso: "Caccia agli sprechi nella Pubblica Amministrazione". (normativa generale)
- Anno 2004 - Partecipazione al corso: "Conoscere e riconoscere il mobbing". (metodologie gestione risorse umane)
- Anno 2004 - Partecipazione al corso: "Le fondazioni negli Enti Locali". (gestione organizzative: metodologie e strumenti)
- Anno 2005 - Partecipazione al corso: "La gestione delle geo-informazioni". (formazione intersettoriale e interprofessionale)
- Anno 2005 - Partecipazione al corso: "La nuova disciplina urbanistica della Regione Lombardia".
- Anno 2006 - Partecipazione al corso: "Le innovazioni in materia di appalti introdotte dalla Direttiva 2004/18/CE ed altri profili operativi". (normativa e procedure sugli appalti)
- Anno 2006 - Partecipazione al corso: "Il nuovo sistema normativo di riferimento per gli appalti pubblici". (normativa e procedura sugli appalti)
- Anno 2006 - Partecipazione al corso: "La nuova disciplina dell'azione amministrativa del procedimento e del diritto di accesso ai documenti: il governo elettronico e il codice dell'Amministrazione digitale". (riforma della P.A. e privacy)
- Anno 2006 - Partecipazione al corso: "I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alla luce del nuovo codice: vecchi e nuovi istituti". (normativa e procedura sugli appalti)
- Anno 2006 - Partecipazione al corso: "Il procedimento amministrativo alla luce della riforma della L. 241/90". (semplificazione amministrativa)
- Anno 2006 - Partecipazione al corso: "L'innovazione digitale negli Enti Locali". (semplificazione amministrativa)
- Anno 2006 - Partecipazione al corso: "Le problematiche operative derivanti dall'applicazione del codice dei contratti pubblici". (normativa e procedure sugli appalti)
- Anno 2006 - Partecipazione al corso: "Il codice delle comunicazioni elettroniche. Problematiche applicative con particolare riferimento alle reti pubbliche di comunicazione" (normativa di settore)
- Anno 2006 - Partecipazione al corso: "Il conferimento e la gestione degli incarichi professionali e delle consulenze nell'Ente Locale". (normativa e procedure sugli appalti)
- Anno 2008 - Partecipazione al corso: "L'urbanistica negoziata come strumento per l'efficace governo del territorio". (normativa di settore)

**Altro**

- Anno 2008 - Partecipazione a: "Seminario sui progetti di miglioramento". (normativa pubblico impiego e contratti di lavoro)
- Anno 2008 - Partecipazione a: "Seminario per l'alta dirigenza del Comune di Brescia - Fiducia e responsabilità". (project management)
- Anno 2008 - Partecipazione al corso: "Il sistema di gestione della sicurezza sul lavoro" (formazione obbligatoria L. 626)
- Anno 2009 - Partecipazione a: "Seminario di formazione Problem solving. Il manager sui trampoli". (stili di leadership)
- Anno 2009 - Partecipazione al corso: "Informativa stress lavoro correlato"
- Anno 2010 - Partecipazione a seminario: "I servizi pubblici locali quali prospettive?"
- Anno 2011 Partecipazione a: "Incontri formativi in tema di salute e sicurezza sul lavoro destinato ai Dirigenti".
- Anno 2011 - Partecipazione a: "Gestione strategica degli Asset comunali – Il gruppo pubblico locale"
- Anno 2011 - Partecipazione a: "Gestione strategica degli Asset comunali – Gli investimenti pubblici"
- Anno 2011 - Partecipazione a: "Gestione strategica degli Asset comunali – Il patrimonio immobiliare"
- Anno 2011 - Partecipazione a: "Servizi pubblici locali e modelli societari"
- Anno 2012 - Partecipazione a: "Incontro di formazione sugli standard di qualità dei Servizi"
- Anno 2013 - Partecipazione a: "Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune"
- Anno 2014 - Partecipazione a: "Pillole d'integrità – Il ruolo della leadership per stabilire i fondamenti di una cultura etica dell'Amministrazione"
- Anno 2014 - Partecipazione a: "Pillole d'integrità – La formazione generale con approccio valoriale"
- Anno 2014 - Partecipazione a: "Trasparenza integrità anticorruzione"
- Anno 2014 - Partecipazione a: "Pillole d'integrità – Il whistleblowing"
- Anno 2014 - Partecipazione a: "Le Società pubbliche alla luce delle più recenti novità normative"
- Anno 2014 - Partecipazione a: "Seminario di contrasto a mafie e corruzione"
- Anno 2014 - Partecipazione a: "Corso sicurezza T.U. 81/2008 – Aggiornamento Dirigenti"
- Anno 2014 - Partecipazione a: "Le principali e recenti novità normative e giurisprudenziali in materia di contratti della Pubblica Amministrazione"
- Anno 2014 - Partecipazione a: "Prevenzione della corruzione Codice di comportamento e di trasparenza amministrativa"