



CENTRO SPORTIVO SAN FILIPPO SPA

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA

PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (Full – Time)

A seguito della deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società Centro Sportivo San Filippo S.p.A. con sede in Brescia, via Bazoli, n. 6-10, del 29/11/2023, società pubblica controllata dal Socio Unico Comune di Brescia,

RENDE NOTO CHE

È indetta apposita procedura per la manifestazione d'interesse alla presentazione delle candidature per la nomina di una figura da inserire nell'area amministrativo-contabile.

La selezione sarà svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, come previsto dall'art. 19, comma 2, del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

1. Descrizione della posizione da ricoprire:

La risorsa sarà collocata nell'area amministrativo-contabile e con particolare riferimento al sistema di contabilità analitica dovrà svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti mansioni:

- **Controllo di gestione:**
 - 1) implementazione e mantenimento del sistema di controllo di gestione aziendale;
 - 2) analisi di fattibilità tecnica e economico-finanziaria, analisi di convenienza economica, analisi di saturazione ottimale della capacità ricettiva per attività ricorrenti e per scelte non ricorrenti;
 - 3) attività di budgeting;
 - 4) sviluppo dell'analisi degli scostamenti e predisposizione di reporting annuali e infrannuali.
- **Supporto alla Contabilità Generale.**

2. Requisiti generali di ammissione alla selezione:

Costituiscono requisiti e condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione:

- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale ultimo caso è richiesta una ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- il pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- l'assenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso Società o Enti pubblici per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La mancanza di uno solo dei suddetti requisiti e/o condizioni comporterà l'esclusione dalla selezione.



Non potranno assumere l'incarico coloro che:

- siano in lite con la Società Centro Sportivo San Filippo SpA;
- si trovino in una delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Nei casi sopra citati è fatta salva la facoltà di rimuovere la causa di incompatibilità alla data di avvio del rapporto di lavoro con la Società Centro Sportivo San Filippo SpA.

3. Requisiti minimi per l'ammissione alla selezione

Oltre ai requisiti generali di ammissione di cui al punto che precede, sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- Titolo di studio: laurea triennale in economia e gestione aziendale, o titolo equiparato; per i cittadini stranieri il titolo di studio equipollente a quello sopra indicato deve essere riconosciuto in Italia dall'autorità competente.
- Requisito età anagrafica: non deve aver compiuto 30 anni alla data di assunzione.
- Requisito curriculum: non aver svolto la stessa mansione di cui al presente bando, limitatamente all'ambito del controllo della gestione, per un periodo superiore a 4 mesi.

Non saranno prese in esame le candidature che non soddisfino i requisiti minimi sopra esposti.

4. Requisiti preferenziali

Sarà attribuito punteggio ai candidati in possesso di:

- titolo di studio: laurea magistrale/specialistica in economia e gestione aziendale o titolo equiparato; per i cittadini stranieri l'equipollenza dei titoli di studio deve essere riconosciuti in Italia dall'autorità competente;
- Esperienza professionale di tipo amministrativo-contabile, maturata nell'ambito della contabilità generale, presso studi professionali e/o società private e/o pubbliche.

Saranno inoltre considerati elementi preferenziali la capacità di lavorare in team, le doti organizzative e le abilità relazionali. Tali competenze saranno valutate durante la prova orale e relativamente alle pregresse esperienze professionali in ambito amministrativo-contabile dichiarate dal/la candidato/a nel proprio CV.

5. Modalità di partecipazione alla selezione

I candidati sono invitati ad inviare la propria richiesta debitamente sottoscritta in formato PDF via posta elettronica certificata all'indirizzo gare.sanfilippo@raccomandata-ar.com, indicando nell'oggetto "SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (Full- Time 40ore)".

La richiesta dovrà essere trasmessa unitamente alla seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione di cui all'allegato 1, compilata in tutte le parti e sottoscritta in ogni pagina, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità;
2. *Curriculum Vitae* con indicazione dell'indirizzo PEC a cui ricevere comunicazioni relative alla presente selezione.



Saranno prese in considerazione le candidature pervenute **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 30/01/2024**.

L'invio dell'istanza è a completo ed esclusivo rischio del/la candidato/a, intendendosi la Società Centro Sportivo San Filippo SpA esonerata da qualsiasi responsabilità, anche derivante da forza maggiore, qualora la domanda di partecipazione non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato (entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 30/01/2024). Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del/la candidato/a.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione della risorsa oggetto del presente Avviso saranno inviate agli interessati ai rispettivi indirizzi di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione.

6. Valutazione e Selezione

La selezione viene effettuata mediante valutazione preliminare dei candidati, con giudizio analitico sul *Curriculum Vitae*, sulla pregressa esperienza professionale maturata nel ruolo specificato al punto 4 (contabilità generale) e con riferimento alle competenze personali dichiarate, seguita da colloquio.

L'esame comparativo dei candidati sarà effettuato da una Commissione nominata, dopo il termine previsto per la presentazione delle domande, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

I candidati saranno valutati dalla Commissione esaminatrice con riferimento ai requisiti esposti nel presente bando e secondo i seguenti criteri.

Alla valutazione del *Curriculum Vitae* saranno riservati 50 (cinquanta) punti su 100 (cento).

Tutti i candidati che presentino i requisiti minimi previsti al punto 3 saranno ammessi a sostenere la prova orale.

La suddivisione dei punteggi per la valutazione del *Curriculum Vitae* dovrà articolarsi secondo il seguente schema:

Elementi oggetto di valutazione	Punti Max 50
Voto di laurea triennale superiore a 100/110 e lode	5
Titolo di studio Laurea Magistrale/specialistica in materie economico-aziendali	5
Esperienza professionale di tipo amministrativo-contabile, nell'ambito della contabilità generale.	15
Altre esperienze professionali esposte nel Curriculum Vitae ritenute significative ai fini della valutazione	10
Competenze personali e soft skills: capacità di lavorare in team, doti organizzative e abilità relazionali	15

Alla valutazione del *Curriculum Vitae* farà seguito il colloquio orale a cui sono riservati i restanti 50 (cinquanta) punti su 100 (cento). In particolare durante la prova orale la Commissione accerterà, in special modo, le attitudini e le competenze personali e professionali indicate al punto 4 del presente bando.



Il giorno, l'ora e le modalità di svolgimento del colloquio saranno comunicati con congruo anticipo tramite mail inviata all'indirizzo riportato nella domanda di partecipazione. I candidati che non dovessero presentarsi a sostenere il colloquio in presenza nei termini stabiliti saranno dichiarati rinunciari.

7. Stipulazione e durata dell'incarico

La sede operativa è presso gli uffici del Centro sportivo San Filippo Spa, sede di Brescia, in Via Bazoli, n. 6-10.

Il rapporto sarà disciplinato da un contratto full-time di 40 ore settimanali, con contratto di apprendistato, inquadramento Apprendista liv. 3 (primo anno) del CCNL del Commercio Confcommercio, con Retribuzione Annuale Lorda pari a € 21.627,62 (ventunomilaseicentoventisette/62).

8. Nomina – Adempimenti

La Commissione proporrà al Consiglio di Amministrazione la graduatoria stilata al termine delle proprie attività. Resta in capo al Consiglio ogni determinazione in merito all'avvio dell'incarico. Qualora nessun candidato/a venga ritenuto idoneo non si procederà all'assegnazione di alcun incarico.

In caso di nomina il/la candidato/a prescelto/a dovrà produrre, nel rispetto del termine assegnato dalla Società, documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e di quanto attestato a titolo di dichiarazione sostitutiva. La Società Centro Sportivo San Filippo SpA si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla procedura di selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

9. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato integralmente sul sito istituzionale della Società Centro Sportivo San Filippo SpA e sull'albo pretorio del Comune di Brescia. L'esito del procedimento sarà pubblicato sul sito internet della Società scrivente.

10 Trattamento dei dati personali

I dati personali comunicati dal soggetto che intende partecipare al bando di concorso per la selezione di personale amministrativo-contabile (Full – Time 40 ore), sono gestiti dal Centro Sportivo San Filippo Spa al fine di consentire l'espletamento delle procedure del bando stesso (iscrizione, valutazione e selezione).

Il Centro Sportivo San Filippo Spa è titolare del trattamento dei dati personali (art. 4 del Regolamento UE/679/2016 sulla protezione dei dati e la loro libera circolazione) del soggetto partecipante al bando di concorso e per le finalità di ciascuna fase (iscrizione, valutazione e selezione).

Tutti i dati personali comunicati dal soggetto che intende partecipare al bando di concorso per la selezione della risorsa in oggetto, sono trattati poiché (presupposti di liceità):

- necessari all'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte o necessari all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6 par. 1, lett. b) del Regolamento);
- necessari per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6 par. 1, lett. c) del Regolamento);
- necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (articolo 6, par. 1, lett. e) del Regolamento);



- necessità di verificare o accertare i requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti (art. 2-octies lettera c) del D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il soggetto che intende partecipare al bando di concorso per la selezione di personale amministrativo, prende altresì atto dei diritti ad esso riconosciuti dalla vigente normativa in materia. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento è allegata al presente bando di concorso, per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 2) e consultabile anche sul sito Internet del titolare del trattamento all'indirizzo <https://www.sanfilippo.it/privacy.html>.

11. Pari opportunità

In osservanza al Decreto legislativo n.198/2006 sulle pari opportunità, la Società Centro Sportivo San Filippo SpA garantisce parità e pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

12. Clausola di Salvaguardia

La Società Centro Sportivo San Filippo SpA a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità, dandone comunicazione mediante il proprio sito istituzionale, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata, senza che ciò possa comportare alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei candidati.

La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione richiesta a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

13. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è il Dott. Alessandro Tampella ed è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

14. Disposizioni finali

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente Avviso. Il/la candidato/a prescelto/a dovrà conseguire l'idoneità fisica secondo quanto previsto per la mansione presso la Struttura sanitaria designata dalla Società Centro Sportivo San Filippo SpA. Il presente avviso è redatto e pubblicato in lingua italiana.

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

Centro Sportivo San Filippo S.p.A.

Il Responsabile Procedimento

Dott. Alessandro Tampella

Centro Sportivo San Filippo S.p.A.

Il Presidente

Avv. Nicola Fiorin

