

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ASSEGNAZIONE TRAMITE CONTRATTO DI COMODATO DEL**  
**CENTRO IPPICO "VIA CHIAPPA".**

Il Centro Sportivo San Filippo S.p.a. (di seguito il Centro), indice un avviso pubblico per l'assegnazione in comodato del Centro Ippico "Via Chiappa" sita in Brescia (BS), Via Agostino Chiappa 15- 25135, al fine di favorire la salvaguardia del patrimonio dell'impianto sportivo e la corretta fruibilità dei locali.

Premesso che:

- 1) il Comune di Brescia con Delibera n.34 del 27.06.2022 a mezzo contratto di servizio ha incaricato il Centro Sportivo San Filippo Spa di provvedere alla gestione degli impianti sportivi di Proprietà del Comune, oltre alla possibilità di affidare gli stessi a terzi (art. 18 contratto di servizio);
- 2) con delibera del 22.05.2026 il Consiglio di amministrazione, preso atto che il Centro Ippico "Via Chiappa" sito in Brescia (BS), Via Agostino Chiappa 15-25135, è impianto Mono-specialistico dedicato in via esclusiva alla pratica sportiva dell'equitazione, individua come forma di conduzione il contratto di comodato d'uso;
- 3) gli spazi e i locali per i quali è possibile presentare la domanda di partecipazione sono individuati nella mappa allegata al presente avviso (Allegato A);
- 4) gli spazi sono concessi ad uso terziario nello stato di fatto, di manutenzione e conservazione in cui si trovano;
- 5) gli spazi e le attrezzature, data la predisposizione dell'impianto, sono da ritenersi vincolanti alla pratica esclusiva dell'equitazione, comprensiva di allenamenti e attività strettamente collegate;
- 6) il presente Avviso non è in alcun modo vincolante per la Società che si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura in oggetto.

Si rende noto:

**ART. 1 OBIETTIVO DELL'AVVISO**

Il Centro Sportivo San Filippo intende promuovere l'utilizzo degli impianti sportivi del Comune di Brescia, favorendo e sostenendo l'attività sportiva e i servizi rivolti alla promozione della stessa da parte di soggetti pubblici o privati che presentano le caratteristiche di idoneità organizzativa e tecnica atte a valorizzare l'aggregazione

di realtà che svolgono a vario titolo attività e servizi correlati allo sport.

#### ART. 2 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione i seguenti soggetti:

- 1) CONI, Dipartimento dello Sport, Federazioni Sportive Nazionali e Internazionali e Enti di Promozione Sportiva.
- 2) Enti Sportivi dilettantistici affiliati alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate e agli Enti di Promozione Sportiva Associazioni e società sportive riconosciute dal Dipartimento dello Sport.

#### ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti richiedenti devono dichiarare:

- a) di aver preso visione di tutte le condizioni previste nel presente Avviso pubblico e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
- b) di non aver debiti nei confronti del Centro Sportivo San Filippo e/o dell'Amministrazione Comunale e delle sue altre società partecipate. Tuttavia, un soggetto eventualmente interessato a partecipare all'aggiudicazione, che abbia debiti nei confronti dei soggetti sopra individuati, dovrà saldare il/i debito/i in un'unica soluzione e far pervenire copia della/e quietanza/e di avvenuto pagamento;
- c) di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di spazi per aver commesso azioni gravi comportanti la risoluzione dei relativi contratti o avere contenziosi in corso di qualsiasi natura per inosservanza dei regolamenti, definiti almeno in primo grado a favore del Centro Sportivo San Filippo o dell'Amministrazione Comunale;
- d) dell'inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alla procedura elencate nell'articolo 94 del Decreto Legislativo n.36/2023 e, in particolare, che non sussista motivo di esclusione dalla partecipazione al predetto avviso per una condanna con sentenza definitiva o decreto penale divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
  - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione

dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdieces del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322,322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale nonché all'articolo 2635 del Codice civile;
- false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che hanno commesso violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che siano in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 D.lgs. n. 36/2023, non diversamente risolvibile.

#### ART.4 UTILIZZO DEGLI SPAZI

L'aggiudicatario dovrà destinare i locali oggetto del presente avviso, come indicati nell'allegato 1, alla pratica sportiva dell'equitazione come indicato in premessa, pena la decadenza dall'assegnazione. È vietata qualsiasi variazione, anche parziale, della destinazione d'uso dell'unità immobiliare concessa in comodato.

Il sub-comodato non è ammesso.

Inoltre è vietata l'attività di vendita al dettaglio presso i locali oggetto del presente avviso.

La violazione dei divieti sopra indicati, comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

#### ART. 5 DURATA DEL COMODATO ONEROSO E RINNOVI

La durata dell'affidamento è fissata in 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto. Il Centro Sportivo San Filippo S.p.A. si riserva la facoltà di esercitare un'opzione di proroga per un ulteriore periodo di 12 (dodici) mesi, da comunicarsi all'aggiudicatario almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del primo periodo contrattuale, calcolato a partire dalla data di aggiudicazione.

In assenza dell'esercizio dell'opzione di rinnovo nei termini sopra indicati, il contratto si intenderà risolto di diritto alla scadenza naturale, non essendo previsto alcun tacito rinnovo.

A seguito dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare il contratto di comodato entro il termine che verrà comunicato dal Centro.

#### ART. 6 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto si intenderà risolto automaticamente, senza necessità di ulteriore avviso o diffida, nel caso in cui il Comune di Brescia, che detiene la proprietà dell'immobile:

1. decida di procedere all'alienazione del bene oggetto del contratto;
2. accolga e dia corso a progetti alternativi relativi al medesimo bene, incompatibili con l'esecuzione delle obbligazioni contrattuali previste dalle parti.

La parte interessata avrà l'onere di comunicare tempestivamente all'altra parte l'avverarsi della condizione risolutiva. In tal caso, ciascuna parte sarà liberata da ogni obbligo contrattuale senza che ciò comporti il diritto di alcuna delle parti al risarcimento dei danni o ad ulteriori pretese di qualsivoglia natura.

#### ART. 7 CONDIZIONI ECONOMICHE

Al comodatario spetterà l'onere di intestarsi le utenze elettriche, idriche e di riscaldamento e adempiere al loro relativo pagamento.

#### ART. 8 OBBLIGHI A CARICO DEL CONDUTTORE

L'aggiudicatario è tenuto ad adempiere ai seguenti obblighi, prestazioni e servizi:

- provvedere al pagamento dell'onere definito nelle condizioni economiche;
- provvedere alla quotidiana pulizia, all'ordine e al decoro del bene immobile e rispondere a tutti i requisiti igienico – sanitari;

- comunicare preventivamente l'eventuale avvio di lavori di migliorie presentando relativa relazione e progetto e attendere il nulla osta da parte della Società. Nel caso di risposta affermativa l'aggiudicatario assumerà a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio il conseguimento dell'approvazione del progetto definitivo/esecutivo da parte del competente Ufficio Comunale, nonché di ogni altra autorizzazione, permesso, licenza e/o nulla osta occorrenti per l'esecuzione degli interventi;
- assumere a proprio carico le spese di manutenzione e riparazione ordinaria ed ogni altro onere relativo all'uso dello spazio concesso. Rimangono a carico del conduttore le spese per la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso;

#### ART. 9 SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

I concorrenti potranno visionare gli spazi oggetto del presente Avviso presentando formale richiesta a mezzo PEC, all'indirizzo [gare.sanfilippo@raccomandata-ar.com](mailto:gare.sanfilippo@raccomandata-ar.com), con oggetto "SOPRALLUOGO - per l'assegnazione tramite contratto di comodato del Centro Ippico "Via Chiappa", riportando i seguenti dati dell'operatore economico:

- ragione sociale del richiedente;
- recapito telefonico;
- recapito indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e appositamente delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere presentata entro le **ore 12:00 giorno 18/07/2026**.

#### ART. 10 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/07/2026**.

Tale termine è da intendersi perentorio e non prorogabile; le domande che dovessero essere presentate, scaduto tale termine, non saranno prese in considerazione.

La domanda dovrà essere presentata tramite le seguenti modalità alternative:

- a) plico elettronico recapitato a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [gare.sanfilippo@raccomandata-ar.com](mailto:gare.sanfilippo@raccomandata-ar.com) con oggetto "DOMANDA - per l'assegnazione tramite contratto di comodato del Centro Ippico "Via Chiappa";
- b) plico cartaceo da consegnarsi a mano o a mezzo di raccomandata presso la sede del Centro Sportivo San Filippo S.p.a., sita in Via L. Bazoli 6/10 - 25127 Brescia (BS), secondo quanto prescritto al successivo punto 10.2.

### 10.1 PLICO ELETTRONICO

Validità, data ed orario della trasmissione della PEC sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

La PEC dovrà riportare, a pena di esclusione, le generalità del mittente (denominazione, indirizzo e recapito telefonico) e, quale oggetto, la dicitura: **“DOMANDA - per l'assegnazione tramite contratto di comodato Centro Ippico "Via Chiappa"”**

La PEC deve contenere una cartella compressa in formato ZIP, RAR, o 7ZIP, denominata “plico elettronico”, all'interno della quale dovranno essere inserite n. 2 (due) cartelle denominate, rispettivamente, «A - Busta Amministrativa», «B - Busta tecnica», nelle quali dovranno essere inseriti i documenti firmati tutti digitalmente.

Si precisa che i documenti in formato .pdf dovranno essere preferibilmente firmati in formato PAdES (estensione .pdf); mentre i files in estensione diversa da quella .pdf in formato CAdES (estensione .p7m), entrambe riconosciute come aventi validità legale dalla Decisione di Esecuzione (UE) 2015/1506 della Commissione Europea.

### 10.2 PLICO CARTACEO

Il plico cartaceo, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve pervenire tramite:

- consegna a mano presso la Segreteria di Centro Sportivo San Filippo S.p.a., all'indirizzo di cui sopra (orari di apertura dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 19:00), è onere dell'interessato farsi rilasciare protocollo di consegna da parte degli Uffici.
- mediante posta o agenzia di recapito autorizzata all'indirizzo sopraindicato, con l'avvertenza che le domande dovranno essere trasmesse entro e non oltre la succitata data; il recapito del plico, entro il termine fissato nel presente avviso, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**In caso di trasmissione per posta e arrivo del plico successivo alla data di**

**scadenza, farà fede il timbro postale di spedizione. Nessuna altra modalità sarà ritenuta valida per la trasmissione della Domanda di partecipazione.**

Il plico cartaceo deve contenere due buste sigillate recanti all'esterno, rispettivamente, l'indicazione:

- «A – Busta amministrativa» (o semplicemente «A»),
- «B – Busta Tecnica» (o semplicemente «B»).

#### ART. 11 CONTENUTO DEL PLICO

Il plico deve contenere, a pena di esclusione:

##### A) - BUSTA AMMINISTRATIVA

All'interno della busta «A – busta amministrativa» devono essere inseriti i seguenti documenti:

- I) Domanda di partecipazione all'avviso pubblico (allegato B), con dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente, con allegato relativo documento d'identità in corso di validità;
- II) In caso di società o associazione copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto.

##### B) - BUSTA TECNICA

All'interno della busta «B – busta tecnica» devono essere inseriti i seguenti documenti:

- III) Organigramma: descrivere l'assetto organizzativo quantificando il personale che si presume di coinvolgere nella gestione dell'impianto in questione (dirigenti, istruttori/istruttrici, allenatori/allenatrici, personale organizzativo/segretariale) e specificare la relativa qualifica professionale
- IV) Descrizione delle proposte formative e/o di aggiornamento che saranno attuate per gli istruttori sportivi;
- V) Descrizione della gestione amministrativa e contabile del Partecipante (affidabilità economica);
- VI) Descrizione dell'esperienza nel settore; radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto; compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto;
- VII) Descrizione dell'attività sportiva a favore dei diversamente abili e degli anziani;
- VIII) L'indicazione, anche tramite auto dichiarazione, del numero di tesserati minori di anni 18.

#### ART. 12 INTEGRAZIONI DOCUMENTALI

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione, con esclusione di

quelle afferenti alla busta tecnica, possono essere sanate attraverso un'integrazione documentale su richiesta del RUP.

#### ART. 13 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E SELEZIONE

La valutazione terrà conto dei seguenti criteri esposti e parametrizzati, per un punteggio massimo di 100 punti.

CRITERI DI AFFIDAMENTO	<p>A.1 Organigramma: descrivere l'assetto organizzativo quantificando il personale che si presume di coinvolgere nella gestione dell'impianto in questione (dirigenti, istruttori/istruttrici, allenatori/allenatrici, personale organizzativo/segretariale) e specificare la relativa qualifica professionale (qualificazione degli istruttori max 25 punti);</p> <p>A.2 Descrivere le proposte formative e/o di aggiornamento che saranno attuate per gli istruttori sportivi (max 10 punti);</p> <p>A.3 Descrivere come è impostata la gestione amministrativa e contabile del Partecipante (affidabilità economica, max 10 punti);</p> <p>A.4 Esperienza nel settore; radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto; compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto (max 35 punti);</p> <p>A.5 Attività sportiva a favore dei diversamente abili e degli anziani (max 10 punti).</p> <p>A.6 Numero di tesserati minori di anni 18 (max 10 punti)</p>
------------------------	--

Esclusivamente nel caso di ex equo, le domande saranno valutate applicando il criterio residuale del sorteggio in seduta pubblica.

#### ART. 14 PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE

Il giorno e l'ora saranno pubblicati con apposito avviso sul sito istituzionale entro tre giorni dal termine per presentare le domande, presso la sede Centro Sportivo San Filippo S.p.a.,

in Brescia, la Commissione provvederà, in seduta pubblica:

- a) alla verifica della correttezza formale del confezionamento dei plichi pervenuti, sia elettronici che in formato cartaceo, accertandone l'integrità, oltre che la firma digitale dei plichi elettronici, la data e l'ora di presentazione e, in caso di violazione delle disposizioni, ne dispone l'esclusione;
- b) all'apertura dei plichi non esclusi e alla verifica della correttezza formale delle buste interne; in caso di plichi in formato cartaceo il RUP provvede a far

- protocollore le buste, in ordine progressivo, in modo univoco per ciascun partecipante; in caso di plichi in formato elettronico, l'autenticità e la riconducibilità sono assicurate dalla presenza della firma digitale;
- c) all'apertura della busta interna «A – Busta Amministrativa» e alla verifica della presenza e della correttezza di tutta la documentazione richiesta;
  - d) a stilare la graduatoria dei soggetti partecipanti nel rispetto dei criteri indicati nell'art. 13;
  - e) all'apertura delle buste «B – Busta Tecnica», leggendo ad alta voce le offerte presentate e siglando a margine le stesse;
  - f) in caso di parità, effettuerà ulteriore valutazione nel rispetto del criterio residuale e procederà alla redazione della graduatoria finale, presentando l'elenco con i nominativi dei partecipanti in ordine decrescente.
  - g) ad inviare la documentazione e la graduatoria finale al Consiglio di Amministrazione del Centro Sportivo San Filippo S.p.a.

#### ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Tampella ed è inteso come garante del corretto svolgimento dell'intera procedura e delle attività di supporto.

Ogni eventuale chiarimento che l'operatore economico volesse sottoporre al Centro Sportivo San Filippo dovrà essere trasmesso tramite PEC all'indirizzo [gare.sanfilippo@raccomandata-ar.com](mailto:gare.sanfilippo@raccomandata-ar.com), con oggetto - **comodato Centro Ippico "Via Chiappa"** - e indicazione delle generalità del richiedente.

Il RUP risponderà ai quesiti direttamente tramite PEC, ed eventuali FAQ saranno pubblicate nella sezione avvisi/bandi relativa al presente Avviso presso il sito istituzionale della società ([www.sanfilippo.it](http://www.sanfilippo.it)).

È possibile presentare quesiti entro e non oltre il giorno **ore 12:00 del giorno 27/07/2026**.

#### ART. 16 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie in relazione alla presente procedura è competente il Foro di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)

Tutti i dati personali sono trattati dal Centro Sportivo San Filippo S.p.A. in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento Generale UE 679/2016 sulla protezione dei dati e la loro libera circolazione" ed in forza dei presupposti di

liceità ai sensi dell'articolo 6 par. 1, lettera c), e) del Regolamento (“.....'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ....” e ”.... adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento .....”). Il Centro Sportivo San Filippo Spa tratta i dati personali per la finalità di valutazione, selezione e assegnazione del servizio di fornitura di beni e/o servizi.

Per il Centro Sportivo San Filippo l'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento è allegata al presente avviso (All.C) o consultabile seguente link Privacy ([sanfilippo.it](http://sanfilippo.it))

CENTRO SPORTIVO SAN FILIPPO S.P.A.

Il Presidente

Avv. Nicola Fiorin

Allegati:

- 1) Allegato A: Mappa dell'impianto;
- 2) Allegato B: Domanda di Partecipazione;
- 3) Allegato C: Informativa Privacy CSSF.