

DISCIPLINARE DI GARA

SELEZIONE PUBBLICA

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO ANTISTADIO

sito in Brescia, via Novagani

Codice identificativo di gara (CIG) 84002666CB

SOMMARIO

SEZIONE 1 - STAZIONE AGGIUDICATRICE		
1.1	STAZIONE AGGIUDICATRICE	Pag. 3
SEZIONE 2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE		
2.1	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Pag. 3
2.2	IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO	Pag. 3
2.3	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	Pag. 3
2.4	TARIFFE	Pag. 4
2.5	DURATA DELLA CONCESSIONE	Pag. 4
2.6	VALORE DELLA CONCESSIONE	Pag. 4
SEZIONE 3 – INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO-ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO		
3.1	RIFERIMENTI NORMATIVI	Pag. 4
3.2	CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE	Pag. 4
	3.2.1. Cauzione provvisoria	Pag. 4
	3.2.2. Garanzia definitiva	Pag. 5
	3.2.3. Assicurazioni	Pag. 6
3.3	CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE	Pag. 6
	3.3.1. Requisiti di Ordine Generale e Professionale	Pag. 6
	3.3.2. Capacità Economica e Finanziaria	Pag. 7
	3.3.3. Capacità Tecnica	Pag. 7
	3.3.4. Ulteriori Requisiti	Pag. 7
3.4.	FORMA GIURIDICA DEL RAGGRUPPAMENTO	Pag. 8
3.5.	AVVALIMENTO	Pag. 9
SEZIONE 4 – PROCEDURA		
4.1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	Pag. 9
4.2	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	Pag. 9
4.3	DOCUMENTAZIONE DI GARA	Pag. 10
4.4.	CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA	Pag. 11
4.5	TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA	Pag. 11
4.6	CONTENUTO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA	Pag. 11
	4.6.1 Busta N. 1 – Documentazione Amministrativa	Pag. 12
	4.6.2 Busta N. 2 – Offerta Tecnica	Pag. 14
	4.6.3 Busta N. 3 – Offerta Economica	Pag. 15
4.7	SVOLGIMENTO DELLA GARA	Pag. 16
	4.7.1 Apertura Busta N. 1	Pag. 16
	4.7.2 Apertura Busta N. 2	Pag. 17
	4.7.3 Valutazione Offerta Tecnica	Pag. 17
	4.7.4 Apertura Busta N. 3	Pag. 18
4.8	AGGIUDICAZIONE	Pag. 19
4.9	DURATA DELL'OFFERTA	Pag. 21
SEZIONE 5 – ALTRE INFORMAZIONI		
5.1	STATO DELL'IMPIANTO	Pag. 21
5.2	LEGGE SULLA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI	Pag. 21
5.3	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Pag. 22
5.4	ALLEGATI	Pag. 22

SEZIONE 1 STAZIONE AGGIUDICATRICE

1.1) **STAZIONE AGGIUDICATRICE**

Centro Sportivo San Filippo S.p.A. - Via Bazoli, 6/10 – 25127 Brescia – Italia - Tel. +39030.316152 – fax +39030.2410907, posta elettronica: direzione@sanfilippo.it; posta certificata: sanfilippo@raccomandata-ar.com

SEZIONE 2 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

2.1) **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Oggetto dell'affidamento è la gestione in regime di concessione, nonché la manutenzione dell'impianto sportivo comunale: **Campo da Calcio Antistadio, sito in Brescia, via Novagani.**

La gestione dell'impianto è qualificata come pubblico servizio.

Il corrispettivo della concessione è costituito dal diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente il servizio di gestione dell'impianto attraverso la tariffazione degli utenti e da un corrispettivo economico che la Stazione Aggiudicatrice verserà all'aggiudicatario per l'intera durata della concessione.

Ai sensi dell'art. 165, comma 1, e dell'art. 3, comma 1, let. zz), il rischio operativo è in capo al selezionando concessionario.

2.2) **IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO**

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è determinato in:

Euro 19.000,00 (euro diciannove/00) IVA esclusa, relativo al corrispettivo annuale che la Stazione Aggiudicatrice corrisponderà all'Aggiudicatario.

In sede di offerta economica l'aggiudicatario dichiarerà la percentuale unica di ribasso che intende offrire sull'importo annuale a base di gara sopra indicato e, conseguentemente, dichiarerà l'importo annuale relativo al corrispettivo annuo da ricevere, al netto dello sconto offerto al Centro Sportivo San Filippo S.p.A. per l'affidamento della gestione in regime di concessione dell'impianto sportivo oggetto della presente gara (vedi successivo punto 4.6.3).

2.3) **MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA**

L'Aggiudicatario della concessione sarà tenuto ad eseguire, nel corso della gestione, opere di manutenzione dell'impianto sportivo in oggetto (vedi Allegato 1 al Capitolato Speciale d'Appalto).

Le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria sono in carico all'Aggiudicatario e qualsiasi esse siano, devono essere preventivamente autorizzate dalla Stazione Aggiudicatrice.

In particolare, l'Aggiudicatario provvederà alla manutenzione nel rispetto degli indicatori chiave di prestazione (KPI) indicati nell'Allegato 2 al Capitolato Speciale d'Appalto, nonché del piano di manutenzione previsto da contratto.

Riguardo a tali opere l'Aggiudicatario si assume, ogni onere o costo di realizzazione, ivi comprese le spese per l'ottenimento di regolari permessi, se richiesti, per i quali non è previsto alcun rimborso o indennizzo.

2.4) TARIFFE

La tariffazione agli utenti è determinata da apposita deliberazione della Giunta Comunale, avente validità per l'anno sportivo di riferimento (1 settembre – 31 agosto), e puntualmente resa nota dalla Stazione Aggiudicatrice all'Aggiudicatario.

2.5) DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento della gestione in regime di concessione dell'impianto sportivo in oggetto ha durata dal **01.10.2020** fino al **31.08.2023**.

2.6) VALORE DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 167 d.lgs. 50/2016, l'importo presunto della concessione per l'intero periodo di affidamento è pari a **€ 100.000,00**.

Il valore stimato è calcolato tenendo conto degli introiti presunti derivanti dal pagamento, da parte degli utenti, di tariffe, nonché del corrispettivo di concessione

SEZIONE 3

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO

3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

La normativa di riferimento è costituita da:

- D.Lgs. del 18/04/2016, n. 50, recante *Codice dei contratti pubblici* (di seguito "Codice")
- Regione Lombardia, L.R. 14/12/2006, n. 27, recante *Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali*.

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara, si fa rinvio alle clausole di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e alla normativa applicabile alle procedure per la concessione di pubblici servizi, nonché alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile, se e in quanto applicabili.

3.2) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:

3.2.1) Cauzione Provvisoria

I Partecipanti dovranno prestare la cauzione provvisoria, a garanzia della valida partecipazione alla gara d'appalto e della successiva stipulazione del contratto, il cui valore è stabilito in Euro 500,00 (euro cinquecento/00).

La costituzione della cauzione provvisoria deve essere comprovata, mediante:

- a) Allegazione dell'originale di fideiussione bancaria o assicurativa di pari importo, rilasciata da Istituto bancario o assicurativo all'uopo autorizzato. In ogni caso, il documento prodotto deve specificare la seguente causale: *"Cauzione provvisoria per gara affidamento del Campo da Calcio Antistadio"*. La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente, a pena di esclusione:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Aggiudicatrice;
- una validità non inferiore a 180 giorni oltre alla data ultima di presentazione dell'offerta;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il partecipante risultasse aggiudicatario.

- b) In alternativa, attestazione in originale dell'avvenuto versamento dell'importo previsto per la cauzione provvisoria tramite bonifico bancario da effettuarsi sul conto corrente intestato a:

Centro Sportivo San Filippo S.p.A.

Presso UNICREDIT

IBAN: IT 08 X 02008 54591 000100373530

Tale soluzione può essere utilizzata solo nel caso in cui il partecipante scelga per la costituzione della cauzione definitiva l'opzione prevista al successivo art. 3.2.2) lett. b) e precisamente nella forma della trattenuta sul corrispettivo.

La cauzione provvisoria rimarrà vincolata fino alla stipulazione definitiva della convenzione e alla comunicazione di svincolo / versamento da parte della Stazione Aggiudicatrice.

3.2.2) Garanzia Definitiva

L'Aggiudicatario dovrà costituire la garanzia definitiva, di cui all'art. 12 del Capitolato speciale per l'affidamento del servizio, il cui importo è stabilito in Euro **15.000,00** (euro **quindicimila**/00).

Essa dovrà essere depositata prima della firma del contratto a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni da assumere.

La costituzione della garanzia definitiva deve essere comprovata, mediante:

- a) Fideiussione bancaria o polizza assicurativa che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività a prima vista contro semplice richiesta scritta della Stazione Aggiudicatrice ed il versamento entro 15 giorni dalla richiesta.
- b) Dichiarazione che l'importo di cui al punto 2.2. del presente disciplinare, relativo al corrispettivo annuale che la Stazione Aggiudicatrice corrisponderà all'aggiudicatario, come risultante al netto dello sconto dichiarato nell'offerta economica sarà trattenuto preventivamente e cautelativamente dalla Stazione Aggiudicatrice fino alla concorrenza dell'importo previsto per la cauzione definitiva, per l'intera durata dell'affidamento della concessione.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà essere mantenuta invariata rispetto alle condizioni originarie, come pure il valore del corrispettivo trattenuto, fino al termine dell'affidamento e sarà svincolata, o sarà corrisposto il valore del corrispettivo, solo ed esclusivamente al termine dell'affidamento, previa verifica da parte della Stazione Aggiudicatrice del rispetto da parte dell'aggiudicatario, di tutti gli adempimenti previsti all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

3.2.3) Polizza Assicurativa

L'Aggiudicatario del servizio dovrà stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile, con primaria compagnia di assicurazione, con massimali congrui, pari almeno ad € 2.500.000,00 (Euro duemilionicinquecentomila/00) per qualsiasi responsabilità imputabili all'Aggiudicatario per le attività dallo stesso organizzate e/o commissionate a terzi. A tali fini dovrà dimostrare di aver posto in essere apposita assicurazione mediante deposito di una copia della medesima presso la Stazione Aggiudicatrice.

3.3. CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare, anche in forma associata, alla presente selezione i soggetti che, soddisfano i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

3.3.1) Requisiti di Ordine Generale e Professionale

- **Affiliazione ad una federazione sportiva nazionale o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.**

In particolare sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti, riconosciuti dal CONI e previsti dall'art. 2 comma 1 della L.R. 27/2006:

- società e associazioni sportive dilettantistiche,
- enti di promozione sportiva,
- discipline sportive associate,

- federazioni sportive nazionali.

In caso di raggruppamento il presente requisito dovrà essere posseduto dall'impresa mandataria.

- **Possesso dei requisiti di *ordine generale e professionale* previsti dalle dichiarazioni di cui al Modulo DICH/A ed al Modulo DICH/B**

In caso di raggruppamento il presente requisito dovrà essere posseduto da ogni impresa.

3.3.2) Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria

- **I partecipanti devono fornire idonee referenze bancarie** rilasciate da un istituto di credito o intermediari autorizzati ex L. 386/1993, che attestino l'idoneità finanziaria ed economica del soggetto partecipante ai fini dell'assunzione della prestazione oggetto della presente concessione.

In caso di raggruppamento, le dichiarazioni dovranno essere prodotte da ogni componente.

3.3.3) Requisiti di Capacità Tecnica

- I partecipanti devono attestare attraverso una dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, la sussistenza dell'esperienza minima essenziale per concorrere alla presente procedura; in particolare, dovranno attestare il possesso del **numero minimo di 50 (cinquanta) tesserati/iscritti al soggetto partecipante di età non minore ad anni 6 e non superiore/uguale ad anni 16, oppure il numero minimo di 80 (ottanta) tesserati/iscritti di età superiore ad anni 16.**
- In caso di raggruppamento, il presente requisito dovrà essere posseduto dall'impresa mandataria / capogruppo.

3.3.4) Ulteriori Requisiti

- **I partecipanti devono presentare le “ulteriori dichiarazioni”** previste nell'allegato Modulo DICH/A.
In caso di raggruppamento, tali dichiarazioni devono essere presentate da ogni componente.
- **I partecipanti devono presentare apposita dichiarazione di avvenuto sopralluogo.**
In caso di raggruppamento, tale dichiarazione dovrà essere resa dall'impresa mandataria / capogruppo.
- **In caso di partecipazione di soggetti riuniti in raggruppamento o forme similari, è onere per i medesimi specificare la ripartizione interna delle prestazioni oggetto di gara (Vedi Modulo DICH./C).**
- **Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti, dovrà essere presentata apposita dichiarazione (sempre inserita nel Modulo**

DICH/C) con la quale le imprese raggruppate si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e a produrre, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento della concessione, atto notarile di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
 - l'inefficacia nei confronti della Stazione Aggiudicatrice, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
 - l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva anche processuale nei confronti dell'ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla concessione fino alla estinzione di ogni rapporto.
- **Nel caso di raggruppamento già costituito, dovrà essere presentata copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento.**

In seguito all'aggiudicazione, la Stazione Aggiudicatrice verificherà in capo all'Aggiudicatario il possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare, anche ai sensi dell'art. 80 del Codice, e la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

3.4) FORMA GIURIDICA DEL RAGGRUPPAMENTO

E' consentita la partecipazione in forma associata da parte di raggruppamenti già costituiti, o da costituire in caso di affidamento dell'impianto.

È vietata l'associazione in partecipazione.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

La partecipazione a più di un raggruppamento è motivo di esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti partecipati.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta, o di trattare, per sé o quale mandatario (capogruppo) di operatori economici raggruppati (mandanti), anche qualora i mandanti non siano stati invitati, purché i requisiti di partecipazione di cui alla presente sezione siano soddisfatti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvi casi espressamente previsti dalla legge.

È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la

modifica soggettiva non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

3.5) **AVVALIMENTO**

Il concorrente, singolo o raggruppato, qualora sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa, prescritti dal presente disciplinare, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, nei limiti, con le forme e le modalità previsti dall'art. 89 d.lgs. 50/2016.

Si precisa che i requisiti di ordine generale e professionale non possono essere oggetto di avvalimento.

SEZIONE 4 PROCEDURA

4.1) **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione di servizi viene affidata, ai sensi degli artt. 166 e 172 del Codice e dell'art. 3 L.r. Lombardia 27/2006, mediante procedura aperta.

La scelta del contraente cui affidare la concessione avverrà sulla base della valutazione espressa dalla Commissione di gara, che sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

4.2) **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta dell'Aggiudicatario sarà determinata con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. c) della L.r. Lombardia 27/2006, applicando i seguenti criteri di ponderazione, in ragione di quanto previsto dall'art. 173, comma 2, del Codice:

	CRITERI	Punt. MAX
A	Offerta tecnica: Aspetti tecnico-funzionali	72
	<i>di cui:</i>	
1	Piano di gestione dell'impianto in funzione del pieno utilizzo e della migliore fruizione da parte di tutti i soggetti, in particolare dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani. A corredo di tale piano dovrà essere indicato il numero di istruttori/allenatori che il partecipante intende coinvolgere, con relativa qualifica o livello professionale	18
2	Modalità di gestione dell'impianto con il coinvolgimento di altri soggetti sportivi, associazioni o società, che abbiano un interesse all'utilizzo dello stesso, per una migliore fruizione della struttura	8
3	Piano organizzativo e gestionale per favorire l'inserimento e lo sviluppo	8

	di attività volte a coinvolgere e soddisfare l'integrazione territoriale in cui è situato l'impianto e per promuovere e valorizzare l'impianto stesso, con proposte di animazione e formazione sportiva	
4	La qualità e le modalità organizzative di eventuali servizi complementari	6
5	L'esperienza maturata nella gestione degli impianti sportivi corrispondenti a quelli oggetto dell'affidamento	6
6	Modalità organizzative e di conduzione dell'impianto, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> – programma e tecniche di trattamento e di igienizzazione degli spogliatoi, delle docce, dei bagni e dei punti di ritrovo e attesa di pubblico o di transito (ingresso, hall, corridoi, ecc) – programma, procedure e tecniche di monitoraggio della qualità del servizio, per consentire agli organi preordinati di valutare la qualità della gestione – organico del personale impegnato nelle diverse funzioni per la gestione dell'impianto, facenti direttamente capo, o meno, al partecipante con particolare riferimento a specifiche professionalità ed entità numeriche 	10 8 8
B	Offerta tecnica: Aspetti tecnico-manutentivi	8
	<i>di cui:</i>	
7	Manutenzione ordinaria: valutazione complessiva della proposta formulata dal partecipante	8
C	Offerta economica	20
	<i>di cui:</i>	
8	Offerta di ribasso sull'importo a base di gara relativo al corrispettivo annuale che la Stazione Aggiudicatrice deve versare all'affidatario della concessione.	20
	TOTALE	100

4.3) **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara (il presente disciplinare, il capitolato speciale e relativi allegati) è pubblicata presso la Sezione *Bandi* del sito istituzionale della Stazione aggiudicatrice (<http://www.sanfilippo.it>).

Copia dei predetti atti può essere inoltre ritirata presso gli uffici amministrativi del Centro Sportivo San Filippo S.p.A. in Via Bazoli, 6/10 a Brescia – Tel. +39 030.316152, in formato cartaceo, previo pagamento delle relative spese di produzione, dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 12:30.

4.4) **CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA**

Le comunicazioni, le domande o i chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente per iscritto e potranno essere inviate **entro e non oltre il 7 settembre 2020**, all'indirizzo di cui al punto 1.1, via fax al numero +39030.2410907, o per posta elettronica al seguente indirizzo: direzione@sanfilippo.it.

4.5) **TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA**

Il plico chiuso e sigillato¹, contenente le tre buste contenenti a loro volta la documentazione amministrativa necessaria per l'ammissione alla gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica, deve pervenire **al Centro Sportivo S. Filippo S.p.A. via Bazoli n. 6/10 – 25127 Brescia, a pena di esclusione,**

entro le ore 12:00 del giorno 10 settembre 2020

a mano, oppure a mezzo raccomandata R/R del servizio postale, oppure a mezzo corriere o agenzia di recapito. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del partecipante, nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non sia effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato. Farà fede la data del timbro di arrivo alla Stazione Aggiudicatrice. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva/integrativa rispetto a precedenti offerte.

Il plico deve:

- recare l'indicazione della ragione sociale, della sede, del numero di telefono e fax del partecipante;
- essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta;
- riportare l'oggetto della gara ed il nome del partecipante

4.6) **CONTENUTO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA:**

Il Plico dovrà contenere le tre buste di seguito indicate.

Ogni busta dovrà essere sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportanti sull'esterno le seguenti indicazioni:

- **Busta n. 1 – Documentazione amministrativa;**
- **Busta n. 2 – Offerta tecnico-funzionale-manutentiva;**
- **Busta n. 3 – Offerta economica.**

Le tre buste così confezionate, devono essere inserite nel plico esterno, anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

¹ Per sigillo s'intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Su tutte le 4 buste (il plico esterno e le tre all'interno) dovranno essere riportate le indicazioni relative al mittente, alla Stazione Aggiudicatrice e alla gara: ***“Gara di affidamento del Campo da Calcio Antistadio”***.

Il plico contenente le tre buste contenenti a loro volta la documentazione amministrativa necessaria per l'ammissione alla gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica, deve pervenire al Centro Sportivo San Filippo S.p.A. inderogabilmente entro il termine stabilito al precedente punto 4.5)

4.6.1) BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta n. 1 dovranno essere contenuti i documenti di seguito precisati, pena l'esclusione dalla gara:

- a) **Dichiarazione per l'Ammissione (DICH/A)** alla selezione con apposto una marca da bollo da € 16,00, contenente la richiesta di partecipazione e le dichiarazioni relative alle condizioni di ammissione di cui al precedente articolo 3.4).

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa ai sensi del D.P.R. 24.12.2000 n. 445, utilizzando l'apposito Modulo DICH/A accluso al presente Disciplinare, o contenere i medesimi dati e le medesime informazioni, apportando su ogni pagina la firma leggibile e per esteso del partecipante.

Il possesso dei requisiti è successivamente verificato dalla Stazione Aggiudicatrice, unitamente ai documenti presentati.

La Dichiarazione per l'Ammissione alla selezione dovrà essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che partecipa singolarmente, dal socio unico, persona fisica o dal socio di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, da ciascuno dei legali rappresentanti di ogni impresa raggruppata (sia costituito che non ancora costituito) e compilata per la parte di competenza.

A detta dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dall'art. 38, comma 3, del DPR 445/00;

- b) **Dichiarazione idoneità morale (DICH/B)** contenente le dichiarazioni relative all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa ai sensi del D.P.R. 24.12.2000 n. 445, utilizzando l'apposito Modulo DICH/A accluso al presente Disciplinare, o contenere i medesimi dati e le medesime informazioni, apportando su ogni pagina la firma leggibile e per esteso del partecipante.

La Dichiarazione di idoneità morale dovrà essere compilata e sottoscritta dai soggetti indicati nell'art. 80, cit.

A detta dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dall'art. 38, comma 3, del DPR 445/00;

- c) **Dichiarazione per Raggruppamenti (DICH/C)** contenente la specificazione circa la ripartizione interna delle prestazioni oggetto di gara, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo alla capogruppo.
La dichiarazione dovrà essere resa utilizzando l'apposito Modulo DICH/C accluso al presente Disciplinare, o contenere i medesimi dati e le medesime informazioni, apportando su ogni pagina la firma leggibile e per esteso del partecipante;
- d) **Attestazione di avvenuto sopralluogo all'impianto**, utilizzando l'Allegato Modulo Sopralluogo, sottoscritta e controfirmata dal Responsabile del procedimento.
Il sopralluogo deve essere richiesto direttamente al Centro Sportivo San Filippo con preavviso di almeno 48 ore prima mediante invio di fax al n. +39030 2410907.
I sopralluoghi sono previsti esclusivamente nel seguente periodo: **dall'1 settembre 2020 al 4 settembre 2020, in orario 9:00/12:00.**
Si specifica che il sopralluogo potrà essere effettuato dal responsabile dell'impresa singola o mandataria o da un dipendente o procuratore speciale munito di apposita delega. Il soggetto che effettua il sopralluogo, anche se con procura notarile, può effettuare tale adempimento per un solo concorrente. Il sopralluogo è ritenuto indispensabile per accertare che il partecipante abbia preso visione e conoscenza dello stato di consistenza, di conservazione e manutenzione di tutte le strutture, e degli impianti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione dell'impianto;
- e) **Cauzione provvisoria**, a favore del Centro Sportivo San Filippo S.p.A., costituita con le modalità previste all'art. 3.2.1) del presente Disciplinare per un importo di € 500,00 (Euro cinquecento/00);
- f) **Documentazione relative alle referenze bancarie** rilasciate da un istituto di credito o intermediari autorizzati ex L. 386/1993, che attestino l'idoneità finanziaria ed economica del soggetto partecipante fine dell'assunzione della prestazione oggetto della presente concessione;
- g) **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3.b., deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012.

Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di procedersi con soccorso istruttorio.

4.6.2) BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

La busta n. 2 dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara un **Progetto/Programma** di gestione dell'impianto che assicuri le prestazioni minime e soddisfi le esigenze di pubblico interesse della città.

Il progetto dovrà essere sviluppato in un numero consigliato di 10 facciate (ogni foglio composto da 26 righe con font Arial e corpo 12, senza utilizzare compressioni del carattere).

Il Progetto dovrà contenere i seguenti elementi:

Aspetti tecnico-funzionali	
1	Piano di gestione dell'impianto in funzione del pieno utilizzo e della migliore fruizione da parte di tutti i soggetti, in particolare dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani. A corredo di tale piano dovrà essere indicato il numero di istruttori/allenatori che il partecipante intende utilizzare, con relativa qualifica o livello professionale
2	Modalità di gestione dell'impianto con il coinvolgimento di altri soggetti sportivi, associazioni o società, che abbiano un interesse all'utilizzo dello stesso, per una migliore fruizione della struttura
3	Piano organizzativo e gestionale per favorire l'inserimento e lo sviluppo di attività volte a coinvolgere e soddisfare l'integrazione territoriale in cui è situato l'impianto e per promuovere e valorizzare l'impianto stesso, con proposte di animazione e formazione sportiva
4	La qualità e le modalità organizzative di eventuali servizi complementari
5	L'esperienza maturata nella gestione degli impianti sportivi corrispondenti a quelli oggetto dell'affidamento
6	Modalità organizzative e di conduzione dell'impianto, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> – programma e tecniche di trattamento e di igienizzazione degli spogliatoi, delle docce, dei bagni e dei punti di ritrovo e attesa di pubblico o di transito (ingresso, hall, corridoi, ecc); – programma, procedure e tecniche di monitoraggio della qualità del servizio (misurare il grado di soddisfazione degli utenti, dati sulle presenze mensili anche per tipologia), e per consentire agli organi preordinati di valutare la qualità della gestione; – organico del personale impegnato nelle diverse funzioni per la gestione dell'impianto facenti direttamente capo, o meno, al partecipante con particolare riferimento a specifiche professionalità ed entità numeriche
Aspetti tecnico-manutentivi	
7	Manutenzione ordinaria: valutazione complessiva della proposta formulata dal partecipante

Tutte le parti che compongono l'offerta tecnica devono essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del partecipante o, in caso di

associazione temporanea già costituita, dal legale rappresentante dell'associazione temporanea.

In caso di raggruppamenti di partecipanti non formalmente costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore di ciascuno dei soggetti associati, deve specificare, le parti del servizio che saranno eventualmente eseguite dai singoli associati e deve contenere l'impegno degli associati che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ed uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

Nella busta non dovrà essere incluso alcun altro documento.

4.6.3) BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 3 dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica ed il PEF.

- a) **l'offerta economica (Allegato MOE)**, con apposta una marca da bollo da € 16,00, indicante:
- **la percentuale di ribasso** sull'importo a base d'asta indicato al precedente art. 2.2 e, conseguentemente;
 - **l'importo - in cifre e in lettere** – relativo al corrispettivo annuo, al netto dello sconto offerto, che la Stazione Aggiudicatrice dovrà versare per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo in oggetto.

Nota Bene:

NON SONO AMMESSE – PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA:

- *offerte con una percentuale di ribasso superiore al 20% (venti per cento);*
- *offerte a rialzo sull'importo indicato quale base di gara;*
- *offerte contenenti la proposta di canone, cioè di un importo da corrispondere alla Stazione Aggiudicatrice;*

L'importo e la percentuale dovranno essere espressi in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra i due valori sarà ritenuto valido, vincolante e invariabile l'importo espresso in lettere.

In caso di incoerenza tra l'offerta relativa al ribasso e l'offerta relativa all'importo al netto dello sconto sarà ritenuta valida l'offerta più conveniente per la Stazione Aggiudicatrice.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del partecipante o, in caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante; in caso di raggruppamento non costituito, l'offerta

economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore di ciascuno dei soggetti associati; deve specificare le parti del servizio che saranno eventualmente eseguite dai singoli associati e deve contenere l'impegno degli associati che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ed uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato e con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del corrispettivo richiesto, se non confermate con sottoscrizione autografa apposta a margine.

Non sono ammesse le offerte in rialzo, nonché offerte che prevedano un canone a favore della Stazione Aggiudicatrice.

b) Piano Economico Finanziario Della Gestione

A corredo dell'offerta economica va presentato, pena esclusione dalla gara, il Piano Economico Finanziario della gestione, contenente il piano dei costi ed il piano dei flussi di cassa/ ricavi per ognuno degli anni di concessione.

In caso di raggruppamenti non costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore di ciascuno dei soggetti associati;

Nella busta non deve essere incluso alcun altro documento.

4.7) SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà avvio con la prima seduta pubblica, che si terrà presso la Sala riunioni del Centro Sportivo San Filippo S.p.A., Via Bazoli, 6/10 – 25127 Brescia,

il giorno 14 settembre 2020 alle ore 9.30.

La procedura si concluderà presumibilmente entro il 25.09.2020.

4.7.1) Apertura dei plichi e della Busta n.1 – documentazione amministrativa

Nel giorno e nell'ora fissati per la seduta pubblica, la Commissione di gara, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, procederà alla constatazione delle offerte pervenute e darà inizio alle procedure di gara provvedendo:

- all'apertura del PLICO contenente le Buste n.1, n.2, n.3 ed alla verifica della loro regolarità;

- alla verifica dell'ammissibilità dei concorrenti alla gara, riguardo la correttezza e completezza della documentazione (Busta n.1);
- all'aggiornamento della seduta, per l'incombente di cui al punto 4.7.2), contestualmente comunicato ai presenti.

4.7.2) Apertura della Busta n. 2 - offerta tecnica

A seguito dell'aggiornamento della seduta la Commissione, sempre in seduta pubblica, provvederà

- alla mera apertura delle buste contenenti i progetti gestionali, al solo fine di verificare la completezza della documentazione richiesta dal presente bando di gara (Busta n.2);
- all'aggiornamento della seduta, per l'incombente di cui al punto 4.7.4), contestualmente comunicato ai presenti.

4.7.3) Valutazione delle offerte tecniche

In seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione dei progetti gestionali (Busta n. 2) e all'attribuzione a ciascuna offerta tecnica del punteggio secondo quanto previsto al precedente articolo 4.2) del presente Disciplinare.

I punteggi indicati all'art. 4.2) saranno associati alle singole componenti dell'Offerta tecnica (tecnico-funzionali e tecnico-manutentivi) ed economica nel seguente modo:

- 1) Proposta gestionale in funzione del pieno utilizzo dell'impianto e della migliore fruizione da parte di tutti i soggetti, in particolare dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani (max punteggio n. 18);
- 2) Modalità di gestione dell'impianto con il coinvolgimento di altri soggetti sportivi, associazioni o società, che abbiano un interesse all'utilizzo dello stesso, per una migliore fruizione della struttura (max punteggio n. 8);
- 3) Piano organizzativo e gestionale per favorire l'inserimento e lo sviluppo di attività volte a coinvolgere e soddisfare l'integrazione territoriale in cui è situato l'impianto e per promuovere e valorizzare l'impianto stesso, con proposte di animazione e formazione sportiva (max punteggio 8);
- 4) Qualità e modalità organizzative di eventuali servizi complementari (max punteggio n. 6);
- 5) Con un'esperienza di gestione di un minimo di 3 (tre) anni per un impianto simile e/o equivalente all'impianto oggetto di aggiudicazione verranno attribuiti 2 (due) punti; verranno attribuiti 2 (due) punti aggiuntivi con un'esperienza di gestione di un minimo di 3 (tre) anni per impianti aventi un campo principale (dimensioni regolamentari per partite di campionato di Federazione di categoria superiore all'under 18) e un campo secondario per attività giovanile entrambi attrezzati d'impianto d'illuminazione; verranno

attribuiti 2 (due) punti ulteriori con un'esperienza di gestione di un minimo di 3 (tre) anni per strutture aventi due campi di gioco di dimensioni regolamentari, per partite di campionato di Federazione di categorie superiori all'under 18, tutti attrezzati d'impianto d'illuminazione. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse devono essere provate da certificati rilasciati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettiva prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso partecipante (max punteggio n. 6);

- 6) Modalità organizzative, conduzione e funzionamento dell'impianto, con particolare riferimento a:
 - programma e tecniche di trattamento e di igienizzazione degli spogliatoi, delle docce, dei bagni e dei punti di ritrovo e attesa di pubblico o di transito (ingresso, hall, corridoi, ecc) (max punteggio 10);
 - programma, procedure e tecniche di monitoraggio della qualità del servizio per consentire agli organi preordinati di valutare la qualità della gestione (max punteggio 8);
 - organico del personale impegnato nelle diverse funzioni per la gestione dell'impianto, facenti direttamente capo, o meno, al partecipante con particolare riferimento a specifiche professionalità ed entità numeriche (max punteggio 8);
- 7) Piano di manutenzione ordinaria: valutazione complessiva della proposta formulata dal partecipante (max punteggio n. 8);

4.7.4) **Apertura della Busta n. 3 e valutazione dell'offerta economica**

In seduta pubblica la Commissione procederà:

- alla comunicazione del punteggio assegnato alle offerte tecnico-funzionale-manutentive;
- all'apertura delle Buste n. 3 contenenti le offerte economiche;
- alla valutazione economica, vale a dire all'attribuzione a ciascuna delle offerte economiche di un punteggio come di seguito indicato:

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta che presenterà il massimo ribasso (nel rispetto di quanto previsto al precedente art. 4.6.3); per le altre offerte il punteggio sarà calcolato proporzionalmente alla differenza tra l'offerta di minimo ribasso ed il prezzo a base di gara, secondo la seguente formula:

$$p = \frac{PB-OM}{PB-OX} \times 20$$

Dove:

p= punteggio da attribuire

PB= prezzo a base di gara

OX= offerta del partecipante

OM= offerta del partecipante che ha offerto il massimo ribasso

La Commissione procederà, quindi:

- alla sommatoria tra il punteggio assegnato alle offerte tecnico-funzionale-manutentive ed il punteggio assegnato all'offerta economica;
- alla formazione della graduatoria
- all'individuazione del partecipante che ha presentato complessivamente l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Aggiudicatrice;
- all'aggiudicazione provvisoria.

4.8) AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del partecipante che avrà totalizzato il più alto punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi parziali attribuiti dalla Commissione.

- **I punteggi finali ottenuti NON devono comunque essere INFERIORI a 60/100, pena l'esclusione dalla gara.**
- **Fatto salvo il caso in cui sia stata presentata una sola offerta valida, NON potrà essere disposta l'aggiudicazione a favore degli operatori economici che, al momento dell'aggiudicazione, risultino già aggiudicatari di n. DUE CONCESSIONI nell'ambito dello stesso raggruppamento di impianti, sotto riportato, a cui appartiene l'impianto oggetto della gara.**
 - **IMPIANTI NATATORI**
 1. Piscina di via Rodi
 2. Piscina di viale Piave
 3. Centro Natatorio di Mompiano
 - **POLIVALENTI E PALESTRE**
 4. Polivalente "Pierpaolo Molinari"
 5. Polivalente "Azzurri d'Italia"
 6. Polivalente "Raffaello"
 7. Palestra e palestrine del Polivalente "Vito Mero"
 8. Polivalente "Beppe Nava"
 9. Polivalente di via Collebeato
 10. Palestra "Pirandello"
 11. Palestra "Violino"
 12. Palestra "G.Nicoli"
 13. Palestra "Parenzo"

- 14. Palestra centro sportivo "S. Agata"
- **CENTRI TENNIS**
 - 15. Centro Tennis "Spalto San Marco"
 - 16. Centro Tennis "Via Boves"
 - 17. Centro Tennis "Castello"
- **CAMPI DI RUGBY**
 - 18. Campo Rugby "A.Invernici"
 - 19. Campo Rugby "B.Menta"
- **CAMPI DI ATLETICA**
 - 20. Campo di Atletica "A.Calvesi"
- **BOCCIODROMI E CAMPI DI BOCCE**
 - 21. Bocciodromo Castelli
 - 22. Bocciodromo Parco del Pescheto
 - 23. Campi bocce C. R. S. Badia
- **CENTRI IPPICI**
 - 24. Centro Ippico "Via Chiappa"
- **SKATE PARK**
 - 25. Skate Park
- **CAMPI DI CALCIO**
 - 26. Campo di calcio Jacopo Robusti
 - 27. Campo di calcio Chicco Nova
 - 28. Campo di calcio "Antistadio"
 - 29. Campo di calcio "Badia"
 - 30. Campo di calcio "Chiesanuova"
 - 31. Campo di calcio "Pasolini"
 - 32. Campo di calcio "Renato Gei"
 - 33. Campo di calcio "Gigi De Paoli"
 - 34. Campo di calcio "Serenio 1"
 - 35. Campo di calcio "Vito Mero"
 - 36. Campo di calcio "Ziziola"
- **CAMPI DI HOCKEY**
 - 37. Campo di Hockey "San Polo"

Nel caso in cui il concorrente risultato primo in graduatoria fosse già assegnatario di numero 2 concessioni appartenenti ad uno dei raggruppamenti di impianti sportivi sopra indicati (Impianti natatori, Polivalenti e Palestre, Centri tennis, Bocciodromi e campi di bocce, Campi di calcio) la Commissione procederà all'esclusione del concorrente in oggetto dalla procedura di gara ed aggiudicherà la concessione al secondo in graduatoria e così a seguire.

Nel caso in cui non vi fossero altre offerte valide l'aggiudicazione sarà comunque disposta a favore del concorrente già affidatario delle altre concessioni.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta regolare e congrua per la Stazione Aggiudicatrice. Nel caso in cui nessuna delle offerte ammesse sia ritenuta congrua e vantaggiosa, la Stazione Aggiudicatrice si riserva di non procedere all'aggiudicazione.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Stazione Aggiudicatrice.

Sono escluse le offerte non coerenti con il Disciplinare di gara e con il Capitolato speciale.

Al partecipante che risulterà primo in graduatoria è fatto obbligo, entro e non oltre 30 giorni lavorativi dalla proposta di aggiudicazione, di fornire il DURC aggiornato e compilare il "Modulo richiesta DURC/SERVIZI" con l'obbligo di allegare un DURC aggiornato ad ogni emissione di fattura per l'erogazione del corrispettivo.

Questo dovrà fornire per i requisiti e le certificazioni prodotte in sede di gara con dichiarazioni sostitutive opportuna attestazione rilasciata da Amministrazioni, enti pubblici e/o privati comprovante l'effettiva prestazione e sussistenza dei requisiti.

Qualora la veridicità di quanto dichiarato in sede di ammissione alla gara non venga confermata, si procederà alla pronuncia di decadenza dell'aggiudicazione con atto motivato, all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla successiva aggiudicazione a favore del partecipante che segue nella graduatoria. Nei confronti del nuovo aggiudicatario si procederà al riscontro del possesso dei requisiti fissati dal bando e delle dichiarazioni presentate in sede di gara, secondo le modalità indicate nei capoversi precedenti.

All'aggiudicazione seguirà, entro i termini di legge, la stipula del contratto nella forma di scrittura privata/convenzione.

La Stazione Aggiudicatrice si riserva di chiedere la documentazione di rito e/o comprovante i requisiti e le certificazioni prodotte in sede di gara con dichiarazioni sostitutive, la costituzione nei modi di legge del deposito cauzionale definitivo, nonché il versamento delle spese di registrazione del contratto (qualora espressamente richiesto).

La mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario comporta l'incameramento della cauzione provvisoria, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in vigore.

Nel caso in cui più partecipanti raggiungano un punteggio massimo globale uguale, l'aggiudicazione avverrà con le modalità di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

4.9) DURATA VINCOLATA DELL'OFFERTA

L'offerta ha una validità di 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

SEZIONE 5 **ALTRE INFORMAZIONI**

5.1) Stato dell'impianto

L'impianto viene consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova alla data di pubblicazione del presente Disciplinare.

5.2) Legge sulla Privacy e trattamenti dei dati personali

I dati e le informazioni acquisite in sede di offerta saranno utilizzati dalla Stazione Aggiudicatrice esclusivamente ai fini dell'espletamento della gara e della scelta dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento con sistemi informatici. Con l'invio dell'offerta i partecipanti manifestano il loro consenso al predetto trattamento. Il soggetto aggiudicatario, per parte sua, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente connessi all'esecuzione del vigente bando di gara e, qualora ci si aggiudichi l'affidamento dell'impianto, del futuro contratto.

5.3) Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è il direttore del Centro Sportivo San Filippo S.p.A.: Sig. David Bertoli.

5.4) Allegati

Sono allegati al presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- Modulo DICH/A
- Modulo DICH/B
- Modulo DICH/C
- Modulo Attestazione di sopralluogo;
- Allegato MOE Scheda offerta economica;
- Informativa sul trattamento dei dati personali;

Brescia, 10 agosto 2020.

Il Responsabile del Procedimento
David Bertoli