



CENTRO SPORTIVO S. FILIPPO S.p.A.

BANDO DI GARA, MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA, PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE “G. NICOLI” DI VIA VILLA GLORI A BRESCIA

1) Stazione aggiudicatrice

Centro Sportivo S. Filippo S.p.A. - Via Bazoli, 6/10 – 25127 Brescia – Italia - Tel. +39030.316152
– fax +39030.322323, posta elettronica: direzione@sanfilippo.it

2) Descrizione del servizio

Oggetto dell’affidamento è la gestione della Palestra comunale “G. Nicoli” di via Villa Glori a Brescia.

3) Riferimenti normativi

L.R. Regione Lombardia 14.12.2006 n. 27.

4) Partecipanti e requisiti per l’ammissione alla selezione

Sono ammessi alla selezione: le società e associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI, anche in forma associata, in osservanza dell’art. 12 del presente Bando.

E’ consentita la partecipazione in forma associata da parte di raggruppamenti già costituiti, o da costituire in caso di affidamento dell’impianto.

Non è consentita la partecipazione a più di un raggruppamento ovvero a partecipare in forma singola e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo.

L’impianto potrà essere assegnato ai soggetti che al momento dell’aggiudicazione non siano titolari di affidamento della gestione di impianti sportivi individuati dal Contratto di Servizio tra il Centro Sportivo S. Filippo e il Comune di Brescia in numero superiore a due.

5) Procedura di aggiudicazione

La gestione del servizio viene affidata mediante procedura ristretta ai sensi dell’art. 2 commi 2 e 3 della L.R. 27/2006. La scelta dell’aggiudicatario sarà determinata con il sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri di giudizio e i corrispondenti punteggi

massimi attribuibili, indicati successivamente nel bando e capitolato speciale di gara. Responsabile del procedimento è il direttore del Centro Sportivo S.Filippo S.p.A.: Sig. David Bertoli.

6) Corrispettivo e durata del contratto di affidamento

Il canone annuo, di natura ricognitoria, da versare alla Stazione aggiudicatrice, dovrà essere indicato in un importo con offerta al rialzo rispetto a quello fissato a base d'asta pari a Euro zero + IVA. L'affidamento della gestione della Palestra comunale "G. Nicoli" di via Villa Glori a Brescia ha durata fino al 31.08.2013.

7) Documenti da richiedere

Il presente Bando e il Capitolato speciale, completi dei rispettivi allegati, sono disponibili sul sito www.sanfilippo.it; copia dei predetti atti può essere ritirata presso gli uffici amministrativi del Centro Sportivo S. Filippo S.p.A. in Via Bazoli, 6/10 a Brescia – Tel. +39030.316152, in formato cartaceo, previo pagamento delle relative spese di produzione, dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 12:30. Le comunicazioni, le domande o i chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente per iscritto e potranno essere inviate entro e non oltre il 23 luglio 2010 all'indirizzo di cui al punto 1, via fax al numero +39030.322323, o per posta elettronica al seguente indirizzo: direzione@sanfilippo.it.

8) Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione e della presentazione delle offerte.

8.1. Soggetti non direttamente invitati dalla Stazione aggiudicatrice.

I soggetti indicati all'art. 4 del presente Bando, dovranno, a pena di esclusione, chiedere di poter partecipare alla gara entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di gara (26 giugno 2010). Tali soggetti, inoltre, ricevuta la lettera d'invito da parte della Stazione aggiudicatrice, dovranno, a pena di esclusione, presentare l'offerta entro e non oltre il 2 agosto 2010

8.2. Soggetti invitati direttamente dalla Stazione aggiudicatrice.

Tali soggetti dovranno, a pena di esclusione, presentare la propria offerta entro e non oltre, il 2 agosto 2010

La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre buste, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportanti sull'esterno la seguenti indicazioni:

- Busta n. 1 – Documentazione amministrativa;
- Busta n. 2 – Offerta tecnica;
- Busta n. 3 – Offerta economica.

Le tre buste così confezionate, devono essere inserite in un'unica ulteriore busta, anch'essa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Su tutte le 4 buste (la busta esterna e le tre all'interno) dovranno essere riportate le indicazioni relative al mittente, alla Stazione aggiudicatrice e alla gara: "Gara di affidamento della gestione della Palestra "G. Nicoli" di Brescia".

Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:

Il plico contenente le tre buste contenenti a loro volta la documentazione amministrativa necessaria per l'ammissione alla gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica, deve pervenire al Centro Sportivo S. Filippo S.p.A. inderogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 2 agosto 2010, a mano, oppure a mezzo raccomandata R/R del servizio postale, oppure a mezzo corriere o agenzia di recapito. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del partecipante, nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non sia effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato. Farà fede la data del timbro di arrivo alla Stazione aggiudicatrice. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedenti offerte.

Il plico deve:

- Recare l'indicazione della ragione sociale, della sede, dei numero di telefono e fax del partecipante;
- Essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta;
- Riportare l'oggetto della gara ed il nome del partecipante

Indirizzo al quale devono essere trasmesse:

Le offerte devono essere trasmesse al seguente indirizzo: Centro Sportivo S. Filippo S.p.A. – via Bazoli n. 6/10 – 25127 Brescia.

Nelle distinte buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito precisati:

BUSTA n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a) **Istanza di ammissione** (Allegato Sub B)) alla selezione con apposto una marca da bollo da €14,62, contenente gli estremi di identificazione del partecipante (nome, indirizzo, numero di Partita IVA o codice fiscale) e le generalità complete del titolare o legale rappresentante abilitato a firmare l'offerta. Detta istanza dovrà altresì contenere, la dichiarazione resa dal medesimo soggetto, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dall'art. 38, comma 3, del DPR 445/00, circa il possesso dei requisiti imprenditoriali e tecnici necessari. La dichiarazione dovrà essere resa utilizzando l'apposito modulo dell'Allegato Sub B) accluso al presente Bando, o contenere i medesimi dati e le medesime informazioni. Il possesso dei requisiti è successivamente verificabile dalla Stazione aggiudicatrice, unitamente ai documenti presentati. Nel caso di associazione temporanea già costituita, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione temporanea ed essere accompagnata dalla copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento. Nel caso di associazione temporanea non ancora costituita, l'istanza dovrà essere sottoscritta dai titolari o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono costituirsi in associazione temporanea d'impresa; in questo caso dovrà essere allegata una dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi che assumerà il ruolo di mandatario e che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- b) Cauzione provvisoria, a favore del Centro Sportivo S. Filippo S.p.A., costituita con le modalità previste al punto 10 del presente Bando, per un importo di € 500,00 (Euro cinquecento/00);
- c) Attestazione di avvenuto sopralluogo all'impianto, utilizzando l'Allegato Sub F) del presente Bando, da sottoscrivere controfirmata dal Responsabile del procedimento. Il sopralluogo deve essere richiesto direttamente c/o il Centro Sportivo S.Filippo con preavviso di almeno 24 ore prima mediante invio di fax al n. +39030 322323. I sopralluoghi sono previsti esclusivamente nelle seguenti date: **il 22 luglio 2010, ore 16:00; il 26 luglio 2010, ore 16:00**; si specifica che il sopralluogo potrà essere effettuato dal responsabile dell'associazione o da un dipendente o da un procuratore speciale dell'associazione munito di apposita delega. Il soggetto che effettua il sopralluogo, anche se con procura notarile, può effettuare tale adempimento per un solo concorrente. Il sopralluogo è ritenuto indispensabile per accertare che il partecipante abbia preso visione e conoscenza dello stato di consistenza, di conservazione e manutenzione di tutte le strutture, e degli impianti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione dell'impianto;
- d) Dichiarazione circa il possesso dei requisiti in ordine generale (Allegato Sub G));
- e) Referenze bancarie;
- f) Mod. GAP (Allegato Sub D));
- g) Certificazione di qualità UNI EN ISO-9001 e/o certificazione QIS 10001-10002;

I partecipanti inoltre devono dichiarare:

1. di avere preso visione e di accettare tutte le clausole del Capitolato speciale e dei diversi allegati;
2. di impegnarsi a gestire il servizio nei modi e nei tempi e secondo i criteri e gli indirizzi previsti nel Capitolato speciale e nei relativi allegati, nonché quanto esposto nell'offerta tecnica;
3. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze che possono influire sulla gestione del servizio e in particolare delle tariffe indicate nel piano tariffario degli impianti sportivi comunali che, con Contratto di servizio, sono stati affidati dal Comune di Brescia al Centro Sportivo S. Filippo S.p.A.;
4. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare almeno 5 giorni prima dell'inizio della gestione:
 - il nominativo del direttore responsabile dell'impianto;
 - l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato nell'impianto con l'indicazione delle qualifiche e delle abilitazioni possedute;
 - il nominativo del soggetto gestore del bar-ristoro nel caso sia condotto da soggetto diverso dall'aggiudicatario;
 - copia della polizza prevista nel Capitolato speciale.
5. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea e di non parteciparvi in forma individuale qualora partecipi in associazione;

6. di avere tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi con le disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e degli utenti (D.Lgs. 81/08);
7. i propri dati di iscrizione presso INPS ed INAIL o i motivi della mancata iscrizione;
8. di attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle dei contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio;
9. di effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti al personale per ferie, gratifiche, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
10. di obbligarsi al rispetto dei contratti collettivi di lavoro anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;
11. che si impegnano a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
12. che, in caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario, la Stazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle stesse condizioni proposte in sede di gara e che, in caso di fallimento del secondo classificato, la Stazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di interpellare il terzo classificato per stipulare un nuovo contratto alle stesse condizioni proposte in sede di gara.

BUSTA n. 2 – OFFERTA TECNICA

L'offerta dovrà essere inclusa in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante sull'esterno gli estremi identificativi del partecipante e l'indicazione: "Busta n. 2) Offerta tecnica".

L'offerta tecnica deve contenere un progetto/programma (massimo 5 cartelle) di gestione della Palestra che assicuri le prestazioni minime e soddisfi le esigenze di pubblico interesse della città.

L'offerta tecnica dovrà contenere i seguenti elementi:

	Aspetti tecnico-qualitativi-funzionali
1	L'esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quelli oggetto dell'affidamento
2	Il radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto
3	Il numero di tesserati o iscritti al soggetto partecipante, interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione
4	I meriti sportivi conseguiti nell'arco della propria attività sportiva
5	La qualifica professionale degli istruttori e allenatori nell'ambito della gestione

6	La proposta gestionale in funzione del pieno utilizzo sportivo dell'impianto
7	La proposta gestionale in funzione della migliore fruizione da parte di giovani, diversamente abili ed anziani
8	Esperienza maturata nella gestione dei corsi di avviamento allo sport
9	Modalità organizzative, di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso.
10	La qualità e le modalità organizzative di eventuali servizi complementari
11	Il possesso delle certificazioni di qualità UNI EN ISO-9001 e/o QIS 10001-10002
12	Piano economico-finanziario della gestione
	Aspetti tecnico-manutentivi
13	Manutenzione ordinaria: valutazione complessiva della proposta formulata dal partecipante

Tutte le parti che compongono l'offerta tecnica devono essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del partecipante o, in caso di associazione temporanea già costituita, dal legale rappresentante dell'associazione temporanea. In caso di Associazione temporanea di partecipanti non formalmente costituita, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore di ciascuno dei soggetti associati.

Nella busta non dovrà essere incluso alcun altro documento.

BUSTA n. 3 – OFFERTA ECONOMICA

a) Offerta (Allegato Sub C)), con apposta un marca da bollo da € 14,62, del corrispettivo da richiedere alla Stazione aggiudicatrice per la gestione del servizio, in ribasso rispetto alla base di gara. L'importo dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra i due sarà ritenuto valido, vincolante e invariabile il prezzo espresso in lettere. L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del partecipante o, in caso di associazione temporanea già costituita, dal legale rappresentante dell'associazione temporanea. In caso di Associazione temporanea di partecipanti non formalmente costituita, l'offerta economica deve:

- essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore di ciascuno dei soggetti associati;
- specificare, in caso di raggruppamento, le parti del servizio che saranno eventualmente eseguite dai singoli associati;

- contenere l'impegno degli associati che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ed uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato e con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del corrispettivo richiesto, se non confermate con sottoscrizione autografa apposta a margine.

Non sono ammesse le offerte in rialzo, nonché offerte che prevedano un canone a favore della Stazione aggiudicatrice.

Nella busta non deve essere incluso alcun altro documento.

9) Svolgimento della gara:

La gara avrà inizio alle ore 10.30 del giorno 26 agosto 2010 presso la Sala riunioni del Centro S. Filippo S.p.A., con l'insediamento della Commissione di gara, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, che procederà alla constatazione delle offerte pervenute e darà inizio alle procedure di gara provvedendo:

In seduta pubblica il 26 agosto 2010, alle ore 10.30

- All'apertura delle buste contenenti le Buste n.1, n.2, n.3 ed alla verifica della loro regolarità;
- Alla verifica dell'ammissibilità dei concorrenti alla gara, riguardo la correttezza e completezza della documentazione (Busta n.1);

In seduta non pubblica

- Alla valutazione dei progetti gestionali e all'attribuzione a ciascuna offerta tecnica del punteggio secondo quanto previsto al punto 14) del presente Bando di gara.

In seduta pubblica, con orario che verrà comunicato al termine della prima seduta pubblica relativa all'apertura della Busta n-1 – Documentazione amministrativa, se svolta nella stessa giornata, oppure in data da comunicarsi ai partecipanti a mezzo fax;

- All'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed all'attribuzione a ciascuna del punteggio come previsto al punto 14) nel presente Bando di gara;
- All'individuazione del partecipante che ha presentato complessivamente l'offerta più vantaggiosa per la Stazione aggiudicatrice;
- Alla valutazione dell'anomalia delle offerte, ai sensi degli artt. 86 e 87 del D. Lgs. 163/2006;
- All'aggiudicazione provvisoria.

10) Cauzioni

- Cauzione provvisoria – La cauzione provvisoria, prestata a garanzia della valida partecipazione alla gara d'appalto e della successiva stipulazione del contratto, è stabilita in € 500,00. La costituzione della cauzione provvisoria deve essere comprovata, mediante l'allegazione di uno dei seguenti documenti:

- Attestazione originale di avvenuto versamento sul conto corrente bancario intestato al Centro Sportivo S. Filippo S.p.A. presso Banco di Brescia (IBAN IT260035001124000000004076);
- Originale di fideiussione bancaria o assicurativa di pari importo, rilasciata da Istituto bancario o assicurativo all'uopo autorizzato.

In ogni caso, il documento prodotto deve specificare la seguente causale: "Cauzione provvisoria per gara affidamento Palestra Nicoli". La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente, a pena di esclusione:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione aggiudicatrice;
- una validità non inferiore a 180 giorni oltre alla data ultima di presentazione dell'offerta;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il partecipante risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria rimarrà vincolata fino alla stipulazione definitiva della convenzione ed alla comunicazione di svincolo della Stazione aggiudicatrice.

- b) Cauzione definitiva – la cauzione definitiva, di cui all'art. 12 del Capitolato speciale per l'affidamento del servizio, è stabilita in €20.000,00 (euro ventimila/00). Essa dovrà essere depositata prima della firma del contratto a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni da assumere. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività a semplice richiesta scritta della Stazione aggiudicatrice ed il versamento entro 15 giorni dalla richiesta.

11) Forma giuridica del raggruppamento temporaneo

Sono ammesse tutte le forme previste dall'ordinamento. E' vietata la partecipazione plurima, la partecipazione a più di un raggruppamento è motivo di esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti partecipati.

12) Requisiti personali, professionali e di carattere economico e tecnico

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti singoli o associati previsti dall'art. 2 comma 1 della L.R. 27/2006, che siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

a) Requisiti di ordine generale

- 1 – Affiliazione ad una federazione sportiva nazionale o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- 2 – Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla m) del D.Lgs. 163/2006 e di cui all'art. 2359 del CC.;
- 3 - In caso di raggruppamento temporaneo, i requisiti di cui al punto 2 dovranno essere posseduti da ciascuno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento; dichiarazione di non aver subito procedure di decadenza o revoca di affidamenti o concessioni di impianti

sportivi ovvero di risoluzione dei relativi contratti, per fatti addebitabili all'aggiudicatario. Nel caso di associazione temporanea già costituita, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione temporanea ed essere accompagnata dalla copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento. Nel caso di associazione temporanea non ancora costituita, l'istanza dovrà essere sottoscritta dai titolari o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono costituirsi in associazione temporanea d'impresa.

b) Capacità economico e finanziaria

1 – Tutti i partecipanti, ivi compresi i raggruppamenti costituiti o da costituire, devono fornire idonee referenze bancarie rilasciate da un istituto di credito o intermediari autorizzati ex L. 386/1993.

c) Capacità tecnica

1 - Tutti i partecipanti, ivi compresi i raggruppamenti costituiti o da costituire, devono fornire attraverso una dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi del dPR 445/2000, i seguenti contenuti:

- l'elenco dei principali servizi prestati, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso partecipante.
- l'indicazione dei tecnici e degli amministrativi e dei loro organici, facenti direttamente capo, o meno, al partecipante e, in particolare, di quelli incaricati della gestione del servizio dell'impianto;

Tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economico e finanziaria, capacità tecnica descritta e richiesta dal presente punto, dovrà essere inclusa nella Busta n. 1 - Documentazione amministrativa.

In seguito all'aggiudicazione la Stazione aggiudicatrice verificherà in capo all'aggiudicatario il possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando, anche ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06, e la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Al partecipante che risulterà primo in graduatoria ed aggiudicatario provvisorio è fatto obbligo, entro e non oltre 30 giorni lavorativi dall'aggiudicazione provvisoria, fornire il DURC aggiornato e compilare il "Modulo richiesta DURC/SERVIZI" con l'obbligo di allegare un DURC aggiornato ad ogni emissione di fattura per l'erogazione del corrispettivo.

Qualora la veridicità di quanto dichiarato in sede di ammissione alla gara non venga confermata, si procederà alla pronuncia di decadenza dell'aggiudicazione con atto motivato, all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla successiva aggiudicazione a favore del partecipante che segue nella graduatoria. Nei confronti del nuovo aggiudicatario si procederà al riscontro del possesso dei requisiti fissati dal bando e delle dichiarazioni presentate in sede di gara, secondo le modalità indicate nei capoversi precedenti.

13) Durata vincolata dell'offerta

L'offerta ha una validità di 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

14) Criteri e punteggi per l'aggiudicazione del servizio

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. c) della L.R. n. 27/2006, applicando i seguenti criteri di ponderazione:

	CRITERI	Punteggio massimo
	Aspetti tecnico-qualitativi-funzionali	
1	L'esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quelli oggetto dell'affidamento	15
2	Il radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto	15
3	Il numero di tesserati o iscritti al soggetto partecipante, interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione	8
4	I meriti sportivi conseguiti nell'arco della propria attività sportiva	2
5	La qualifica professionale degli istruttori e allenatori nell'ambito della gestione	10
6	La proposta gestionale in funzione del pieno utilizzo sportivo dell'impianto	6
7	La proposta gestionale in funzione della migliore fruizione da parte di giovani, diversamente abili ed anziani	4
8	Esperienza maturata nella gestione dei corsi di avviamento allo sport	5
9	Modalità organizzative, di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso.	15
10	La qualità e le modalità organizzative di eventuali servizi complementari	3
11	Il possesso delle certificazioni di qualità UNI EN ISO-9001 e/o QIS 10001-10002	2
	TOTALE	85

	Corrispettivo dell'offerta economica	
10	Canone da erogare alla Stazione aggiudicatrice	15
	TOTALE	15
	TOTALE	100

I punteggi dianzi indicati verranno associati alle singole componenti dell'offerta tecnica (tecnico-qualitativi-funzionali) ed economica nel seguente modo:

- 1) Esperienza maturata nella gestione degli impianti sportivi (max punteggio n. 15), verranno attribuiti punti 3 ogni quattro anni di esperienza acquisita nella gestione di impianti fino ad un massimo di 20 anni;
- 2) Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto (max punteggio n. 15);
- 3) Numero tesserati o iscritti al soggetto partecipante, interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione (max punteggio n. 8);
- 4) I meriti sportivi conseguiti nell'arco della propria attività sportiva (max punteggio n. 2);
- 5) Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori nell'ambito della gestione (max punteggio n. 10);
- 6) Proposta gestionale in funzione del pieno utilizzo sportivo dell'impianto (max punteggio n. 6);
- 7) Proposta gestionale in funzione della migliore fruizione da parte di giovani, diversamente abili e anziani (max punteggio n. 4);
- 8) Esperienza maturata nella gestione dei corsi di avviamento allo sport (max punteggio n. 5);
- 9) Modalità organizzative, di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso. (max punteggio n. 15);
- 10) Qualità e modalità organizzative di eventuali servizi complementari (max punteggio n. 3);
- 11) Il possesso delle certificazioni di qualità UNI EN ISO-9001 e/o QIS 10001-10002 (max punteggio n. 2);
- 12) Valutazione economica – canone per la gestione del servizio in rialzo rispetto alla base d'asta (max punteggio n. 15).

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta che presenterà il massimo rialzo; per le altre offerte il punteggio sarà calcolato proporzionalmente alla differenza tra l'offerta di massimo rialzo ed il prezzo a base di gara, secondo la seguente formula:

$$p = \frac{PB-OX}{PB-OM} \times 15$$

Dove:

p= punteggio da attribuire

PB= prezzo a base di gara

OX= offerta del partecipante

OM= offerta del partecipante che ha offerto il massimo rialzo

Non sono ammesse offerte in ribasso, nonché offerte che prevedano un corrispettivo a favore dell'aggiudicatario.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Stazione aggiudicatrice.

La scelta del contraente cui affidare il servizio avverrà sulla base della valutazione espressa dalla Commissione di gara, che sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione sarà fatta a favore del partecipante che avrà totalizzato il più alto punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi parziali attribuiti dalla Commissione che non devono comunque essere inferiori ad una valutazione complessiva di 60/100.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta regolare e congrua per la Stazione aggiudicatrice. Nel caso in cui nessuna delle offerte ammesse sia ritenuta congrua e vantaggiosa, la Stazione aggiudicatrice si riserva di non procedere all'aggiudicazione. Sono escluse le offerte non coerenti con il Bando e il Capitolato speciale.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con la stipula del contratto nella forma di scrittura privata/convenzione, la Stazione aggiudicatrice si riserva di chiedere la documentazione di rito, la costituzione nei modi di legge del deposito cauzionale definitivo, nonché il versamento delle spese di registrazione del contratto.

La mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario comporta l'incameramento della cauzione provvisoria, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in vigore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di gara valgono le norme di legge vigenti in materia.

Nel caso in cui più partecipanti raggiungano un punteggio massimo globale uguale, l'aggiudicazione avverrà con le modalità di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

15) Stato dell'impianto

L'impianto viene consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova alla data di pubblicazione del presente Bando.

16) Legge sulla Privacy e trattamenti dei dati personali

I dati e le informazioni acquisite in sede di offerta saranno utilizzati dalla Stazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini dell'espletamento della gara e della scelta dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento con sistemi informatici. Con l'invio dell'offerta i partecipanti manifestano il loro consenso al predetto trattamento. Il soggetto aggiudicatario, per parte sua, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente connessi all'esecuzione del vigente bando di gara e, qualora ci si aggiudichi l'affidamento dell'impianto, del futuro contratto.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si fa rinvio alle clausole di cui al Capitolato speciale.

Allegati:

Allegato A) Manutenzione ordinaria;

Allegato B) Domanda di partecipazione (Mod. MDP);

Allegato C) Scheda offerta economica – corrispettivo (Mod. OFFEC);

Allegato D) Modello G.A.P.;

Allegato E) Informativa D.Lgs. 196/2003;

Allegato F) Attestazione di sopralluogo;

Allegato G) Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale;